



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР
РОЗВИТКУ ДИТИНИ) № 36 "ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА"
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(СУМСЬКИЙ ДНЗ №36 «ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА»)

31.08.2023

НАКАЗ
м.Суми

№ 125 - ОД

Про відкриття інклюзивних
груп у Сумському ДНЗ № 36 «Червоненька квіточка»
на 2023-2024 навчальний рік

Відповідно до наказу Управління освіти і науки Сумської міської ради від 30.08.2023 року № 209 «Про затвердження мережі груп, контингенту вихованців та режиму роботи закладів дошкільної освіти та дошкільних підрозділів СПШ № 11, 14, 28, 32, ССПШ № 31, НВК № 16, СБНРЦ № 1», нормативно-правових актів, що регламентують розвиток інклюзивної освіти, з метою забезпечення рівного доступу до шкільної освіти дітей з особливими освітніми потребами, у тому числі з інвалідністю, організації корекційно-розвиткової роботи, на підставі заяв батьків дитини з особливими освітніми потребами та висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини

НАКАЗУЮ:

1. Відкрити з 01 вересня 2023 року на базі існуючої групи молодшого дошкільного віку №1 «Соняшник», старшого дошкільного віку № 3 «Конвалія» та нову середнього дошкільного віку № 4 «Фіалка».

2. Укласти угоди із фахівцями для надання психолого-педагогічних і корекційно-розвивальних занять з дітьми з особливими освітніми потребами.

3. Бухгалтеру Ользі ШАТРЮК:

3.1. Зробити до 05.09.2023 року відповідні зміни до штатного розпису.

3.2. Щомісячно здійснювати оплату праці фахівцям відповідно до актів надання психолого-педагогічних і корекційно-розвивальних занять з дітьми з особливими освітніми потребами.

4. Фахівцям команди супроводу:

4.1. Розробити до 15.09.2023 року індивідуальну програму розвитку дитини з особливими освітніми потребами із залученням батьків.

4.2. Здійснювати відповідний психолого – педагогічний супровід дитини. Виховну роботу з дитиною з особливими освітніми потребами направити на його соціалізацію, формування позитивної самооцінки.

4.3. Проводити моніторинг динаміки розвитку дитини, вносити відповідні корективи до індивідуальної програми розвитку 3 рази на рік та за потребою.

5. Покласти відповідальність за організацією роботи з дітьми з особливими освітніми потребами на вихователя-методиста Тетяну ПАЛАМАРЧУК.

6. Вихователю - методисту Тетяні ПАЛАМАРЧУК:

6.1. Вести контроль щодо координації розроблення ІПР.

6.2. Організовувати роботу команди фахівців індивідуального супроводу дітей з особливими освітніми потребами.

6.3. Забезпечити контроль за виконанням завдань учасниками команди супроводу своїх функцій.

6.4. Забезпечити контроль за виконанням висновку ІРЦ.

6.5. Щомісячно складати акти надання психолого-педагогічних і корекційно-розвивальних занять з дітьми з особливими освітніми потребами.

6.6. Залучати батьків дитини з ООП до розроблення і погодження ІПР, оцінювати діяльність педагогічних працівників, залучених до реалізації ІПР.

7. Вихователям Наталії БАСЕНКО, Олександрі ЦАРЕНЮК, Ганні ЦАРИЦИНІЙ, Тетяні ПАЛАМАРЧУК, Аліні ДУШЦІ, Людмилі ДУДЦІ:

7.1. Забезпечувати освітній простір дитини з ООП з урахуванням особливостей її розвитку та ІПР.

7.2. Визначати рівень досягнень кінцевих цілей навчання, передбачених ІПР.

7.3. Створювати належний рівень мікроклімату в колективі.

7.4. Надавати інформацію батькам про стан засвоєння освітнього плану дитиною з ООП.

8. Асистентам вихователя Аллі ЄВТУШЕНКО, Марині НЕЖИВЕНКО:

8.1. Забезпечити особистісно - орієнтоване спрямування освітньо-виховного процесу.

8.2. Здійснювати спостереження за дитиною з метою вивчення її індивідуальних особливостей, схильностей, інтересів та потреб.

8.3. Брати участь в організації освітнього процесу дитини з ООП.

8.4. Адаптовувати освітнє середовище, навчальні матеріали відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з ООП.

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.