

**Узагальнена таблиця оцінювання критеріїв, індикаторів за  
напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» за 2022-2023  
навчальний рік**

Дата 28.02.2023

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання	Результати оцінювання
<b>Вимога .1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>		
У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	<b>Д</b>
	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку, враховує освітню програму, результати самооцінювання.	<b>В</b>
	Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.	<b>В</b>
	Частка учасників освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти.	<b>Д</b>
	Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	<b>В</b>
У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти	Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти\	<b>В</b>
	У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності.	<b>В</b>
	Керівництво закладу освіти систематично вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, провадить фандрайзингову діяльність тощо)	<b>В</b>
Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу ( зокрема вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність).	<b>В</b>

<b>Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>		
Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Частка учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.	<b>Д</b>
	У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо).	<b>Д</b>
	Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.	<b>В</b>
Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сторінки у соціальних мережах тощо).	<b>Д</b>
<b>Вимога 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>		
Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (відсутність вакансій) Педагогічні працівники закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	<b>В</b> <b>В</b>
Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної	Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	<b>В</b>
Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації	<b>В</b>
	Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку	<b>Д</b>
<b>Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>		

У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються В	<b>В</b>
Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	<b>Д</b>
Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні запитань щодо діяльності закладу освіти	<b>Д</b>
Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	<b>В</b>
Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	<b>В</b>
	У розкладі навчальних занять забезпечено розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	<b>В</b>
	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	<b>В</b>
У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних освітніх траєкторій (навчальних планів), використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	<b>В</b>
<b>Вимога 5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>		
Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	<b>Д</b>
	Частка учасників освітнього процесу поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	<b>Д</b>
Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	<b>Д</b>

## ПРОПОЗИЦІЇ ЩОДО ОЦІНЮВАННЯ

Напрямок	№	Вимога	Результат оцінювання
Управлінські процеси	1	Наявність стратегії розвитку та системи. Планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	В
	2	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Д
	3	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	В
	4	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	В
	5	Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Д

Досягнення в управлінських процесах закладу (сильні сторони): забезпечено постійний зворотний зв'язок; адміністрація закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації; режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу; керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти).

Проблеми, що потребують вирішення (слабкі сторони): визначення шляхів удосконалення управлінських процесів: унесення змін до стратегії розвитку закладу освіти, враховуючи засади державної політики у галузі освіти, чинне законодавство, положення про заклад дошкільної освіти, статут закладу; поліпшити моніторинг виконання поставлених цілей і завдань, формувати відносини довіри, прозорості дотримання етичних норм, ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку; організувати освітній процес на засадах людиноцентризму, приймати управлінські рішення на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності, організовувати педагогічну діяльність та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності; забезпечити підтримку адміністрацією закладу громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади; спланувати механізм залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.