

Додаток
до наказу завідувача
Сумського ДНЗ № 36
«Червоненька квіточка»
від 30.01.2023 № 27-ОД

Програма проведення самооцінювання управлінської діяльності

I. Збір та аналіз інформації, отриманої за допомогою під час спостереження, опитування та вивчення документації:

Критерії оцінювання	Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації	Відповідальні за виконання	Термін виконання
Напрямок .Управлінські процеси закладу дошкільної освіти			
4.1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	Вивчення документації: Стратегія розвитку закладу; Статут закладу освіти; освітня програма; протоколи засідань педагогічної ради; наказ про закріплення території обслуговування. Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Пшеченко М.М. Паламарчук Т.В.	Лютий 2023 року
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми	Вивчення документації: Стратегія розвитку закладу; план роботи закладу на навчальний рік; освітня програма; протоколи засідань педагогічної ради; Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Паламарчук Т.В.	
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Вивчення документації : Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти; Стратегія розвитку закладу; річний звіт про роботу закладу; план роботи закладу на навчальний рік;	Пшеченко М.М.	

	протоколи засідань педагогічної ради.		
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	<p>Вивчення документації:</p> <p>річний план роботи закладу; фінансові звіти; кошторис; інвентарна книга.</p> <p>Спостереження за освітнім середовищем:</p> <p>аналіз розвитку матеріально-технічної бази; аналіз прозорості фінансових операцій.</p> <p>Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків).</p>	Ходун Н.О. Денисенко В.В. Бургар А.І.	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємнудовіру	<p>Вивчення документації:</p> <p>журнал реєстрації звернень громадян; накази керівника з питань основної діяльності; накази керівника з кадрових питань.</p> <p>Опитування (анкетування учнів, педагогічних працівників, батьків).</p> <p>Інтерв'ю з практичним психологом, соціальним педагогом.</p>	Пушкар С.С. Тарновська А.А. Царенюк О.С. Мудрагеля Л.В.	
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	<p>Спостереження за освітнім середовищем:</p> <p>аналіз веб-сайту закладу; аналіз інформаційних стендів.</p> <p>Опитування (анкетування учнів, батьків).</p>	Жидченко Ю.О.	
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			

4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Вивчення документації: штатний розпис; освітня програма; статистичні звіти.	Паламарчук Т.В.	
4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	Вивчення документації: накази. Опитування (анкетування педагогічних працівників).	Денисенко В.В,	
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Вивчення документації: плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу; протоколи засідань педрад. Опитування (анкетування педагогів).	Царицина Г.О.	
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Вивчення документації: Статут закладу; Правила внутрішнього розпорядку; освітня програма. Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).	Царицина Г.О. Кириченко О.В.	
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	Вивчення документації: протоколи засідань педрад; протоколи нарад при завідувачу. Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків).	Кириченко О.В,	
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для	Вивчення документації:	Мудрагеля Л.В.	

розвитку громадського самоврядування	Статут закладу. Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків). Інтерв'ю з представниками самоврядування.		
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Вивчення документації: протоколи засідань педрад; звернення учасників освітнього процесу; річний план роботи закладу; річний звіт про діяльність закладу. Опитування (анкетування учнів, педагогів, батьків). Інтерв'ю з представниками самоврядування.	Мудрагеля Л.В.	
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Вивчення документації: режим роботи закладу, Статут закладу, освітня програма, розклад занять Опитування (анкетування учнів, батьків). Інтерв'ю з представниками самоврядування.	Пшеченко М.М.	
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Вивчення документації: індивідуальні навчальні плани; протоколи засідань педрад; протоколи засідань методичних об'єднань; журнал реєстрації звернень громадян.	Пшеченко М.М. Паламарчук Т.В.	
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності			
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	Вивчення документації: Положення про академічну доброчесність; критерії оцінювання учнів; протоколи засідання педрад; річний план роботи закладу; накази.	Мудрагеля Л.В.	

	<p>Спостереження:</p> <p>за навчальними заняттями; аналіз результатів творчої діяльності вихованців, педпрацівників.</p> <p>Опитування (анкетування педагогів, батьків).</p>		
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	<p>Вивчення документації:</p> <p>річний план роботи закладу.</p> <p>Опитування (анкетування педагогів, батьків).</p> <p>Спостереження:</p> <p>за проведенням навчальних занять; за проведенням позаурочних заходів.</p>	Жидченко Ю.О.	

2. Узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти:

Рівні оцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти				Відповідальні за оцінювання	Термін проведення оцінювання
Перший (високий)	Другий (достатній)	Третій (вимагає покращення)	Четвертий (низький)		
Напрямок оцінювання. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ				Пшеченко М.М.	20-28 лютого 2023 року
<i>4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</i>					
				Паламарчук Т.В.	
<i>4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</i>					
<i>4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</i>					

<p>4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</p>					
<p>4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</p>					
<p>За напрям</p>					

3.Обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання.

№з/п	Зміст роботи	Відповідальний за виконання	Термін проведення
1	Обговорення результатів самооцінювання з представниками батьківської громадськості (до розгляду/обговорення можуть залучатися представник засновника закладу освіти, експерти у сфері загальної середньої освіти та управління тощо)	Паламарчук Т.В.	01.03.2023 року
2	Заслуховування результатів самооцінювання на засіданні педагогічної ради та прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Пшеченко М.М.	Березень 2023 року
3	Звітування завідувача про діяльність закладу за 2022-2023 навчальний рік та визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу освіти	Радько А.В.	22.06.2023 року
4	Створення стратегії розвитку закладу	Пшеченко М.М., Паламарчук Т.В.	Грудень 2023 року

