

Додаток 3  
до протоколу засідання  
атестаційної комісії  
від 09.10.2023 № 1

**СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) №36  
«Червоненька квіточка» Сумської міської ради  
на 2023-2024 навчальний рік

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін</b>	<b>Відповідальні</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Оформити клопотання на голову профспілкового комітету про делегування представника профспілкового комітету до роботи атестаційної комісії.	До 20.09.2023	Голова Радько А.В.
2.	Видати наказ про створення атестаційної комісії на 2023-2024 навчальний рік.	До 20.09.2023	Завідувач Радько А.В.
3.	I засідання. Ознайомити педагогічний колектив із повноваженнями атестаційної комісії, порядком проведення атестації відповідно до Положення про атестацію	До 09.10.2023	Голова атестаційної комісії Радько А.В.
4.	Подати до атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження курсової перепідготовки (відповідно до перспективного плану).	До 10.10.2023	Вихователь-методист Пшеченко М.М.
5.	Розглянути та затвердити списки педагогічних працівників, які будуть проходити чергову	09.10.2023	Атестаційна комісія

	атестацію в 2023 - 2024 навчальному році.		
6.	Затвердити графік проведення засідань та визначити строки проведення атестації	09.10.2023	Атестаційна комісія
7.	Створити електронну пошту для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	до 10.10.2023	Секретар атестаційної комісії Паламарчук Т.В.
8.	Прийняти та зареєструвати документи від педагогічних працівників, які на його думку свідчать про педагогічну майстерність.	до 20.10.2023	Секретар атестаційної комісії Паламарчук Т.В.
9.	Оприлюднити на вебсайті закладу інформацію визначену пунктами 5, 6.		
10.	II засідання. Провести оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту «Вихователь закладу дошкільної освіти» та розглянути подані документи педагогічних працівників, які атестуються (у разі надання).	25.10.2023	Атестаційна комісія
11.	Прийняти та зареєструвати заяви від педагогічних працівників, які мають підстави на позачергову атестацію.	До 21.12.2023	Секретар атестаційної комісії Паламарчук Т.В.
12.	III засідання. Розглянути заяви педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації. Затвердити список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації.;	21.12.2023	Атестаційна комісія
13.	IV засідання. Про перебіг атестації (за потреби).	лютий, 2024	Атестаційна комісія
14.	V засідання (підсумкове). Про прийняття рішення про результати атестації педагогічних працівників.	15.03.2024	Атестаційна комісія
15.	Оформити атестаційні листи у 2-х примірниках.	до 20.03.2024	Секретар атестаційної

			комісії Паламарчук Т.В.
16.	Видати наказ за результатами атестації та надати до бухгалтерії.	до 20.03.2024	Радько А.В.
17.	Видати один примірник атестаційного листа педагогічному працівнику під підпис, другий – додати до особової справи.	До 20.03.2024	Секретар атестаційної комісії Паламарчук Т.В.