

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач Сумського дошкільного
навчального закладу (центр розвитку
дитини) № 36 «Червоненька квіточка»
Сумської міської ради

_____ Алла РАДЬКО

«___» _____ 2023 року

ПЛАН РОБОТИ

Сумського дошкільного навчального закладу
(центр розвитку дитини) № 36 «Червоненька квіточка» Сумської міської ради
на 2023-2024 навчальний рік

Зміст

Аналіз діяльності	3
Розділ 2. Структура колегіального управління	20
Розділ 3. Методична робота з кадрами.....	28
Розділ 4. Діяльність методичного кабінету.....	40
Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність.....	42
Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність	60
Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління).....	71
Додаток 1. План роботи практичного психолога	78
Додаток 2. План заходів практичного психолога.....	96
Додаток 3. . План роботи вчителів-логопедів	97
Додаток 4. План проведення музичних свят, розваг, театральних дійств	102
Додаток 5. План проведення фізкультурних розваг	107
Додаток 6. Тематичні тижні (лексичні теми)	110

Аналіз діяльності Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) № 36 «Червоненька квіточка» Сумської міської ради за 2022-2023 навчальний рік

Головною метою закладу дошкільної освіти №36 «Червоненька квіточка» є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.

Сумський заклад дошкільної освіти (центр розвитку дитини) № 36 «Червоненька квіточка» діє згідно з нормативно-правовими документами та актами, а саме:

- основні положення Конституції України;
- Закони України «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства»;
- Положення «Про дошкільний навчальний заклад»;
- Конвенція «Про права дитини»;
- Санітарний регламент для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234);
- Базовий компонент дошкільної освіти;
- Гранично допустиме навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності, затвердженого наказом МОН України від 20.04.2016 № 446, та іншим процесуальним законодавством та нормативно – правовими актами, які регламентують діяльність закладів дошкільної освіти в Україні;
- Статут закладу;
- Колективний договір між адміністрацією, профспілковим комітетом та трудовим колективом;
- Правила внутрішнього розпорядку, посадові інструкції;
- освітня програма;
- програми розвитку дитини у дошкільні роки «Я у Світі», «Впевнений старт».

У 2022-2023 н.р. функціонувало 12 груп. Із них груп: раннього віку - 3 групи, дошкільного віку - 9, з них 2 спеціальні групи з порушенням мови, 2 - інклюзивні. Всього у закладі станом на 31.05.2023 року 237 дітей.

Протягом поточного навчального року освітній процес відбувався з урахуванням безпекової ситуації в державі та області в умовах воєнного стану з використання технологій дистанційного навчання, за індивідуальною та підгруповою формами навчання.

Навчальний рік у дошкільному закладі розпочався 1 вересня 2022 року і закінчився 31 травня поточного року. З 1 червня по 31 серпня у дошкільному закладі проводиться літній період.

Освітньо-виховна робота

Діяльність закладу регламентувалась планом роботи, який визначав мету, завдання, а також зміст, форми, методи і засоби досягнення поставлених завдань. Комплексно підходив колектив закладу до вирішення поставлених перед ним на 2022/2023 навчальний рік пріоритетних завдань:

продовжити роботу над створенням сучасного універсального дизайну, що робить його доступним, безпечним, розвивальним, орієнтованим на особистісний розвиток дитини задля реалізації її індивідуальної освітньої траєкторії;

забезпечити якісну освіту дошкільників шляхом ефективного педагогічного впливу на розвиток компетентної особистості дитини;

налагоджувати комунікації з усіма учасниками освітнього процесу, партнерську взаємодію між батьками та педагогічним колективом.

формувати соціально – громадянську компетентність у дітей дошкільного віку;

формувати у педагогів ЗДО нові навички та цінності, які стосуватимуться переходу від фронтальних форм роботи педагогічних працівників з дітьми до можливості вільного вибору дітьми видів діяльності;

організувати освітній процес з урахуванням безпекової ситуації за допомогою дистанційної або змішаної форми роботи;

здійснити перехід від прямої моделі надання освітніх послуг на тренерську;

Освітньо-виховна робота здійснювалась за основною освітньою програмою та за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі» і «Впевнений старт».

Розвивальне та освітнє середовище дитячого закладу було організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідало їх віковим особливостям. Для занять дітей створені всі умови, а саме, обладнані спеціальні приміщення та осередки.

Освітній процес складався із спеціально організованої розвивально-виховної зайнятості (занять у підгрупах, міні – занять, індивідуальних занять, дистанційних занять). Особлива увага приділялась впровадженню інноваційних технологій, легоконструюванню, медіаосвіті.

Щоденна кількість і послідовність занять у групах визначалась розкладом спеціально організованої розвивально-виховної зайнятості (занять) на тиждень, який складався відповідно до наказу МОН від 20.04.2015 № 446 «Про затвердження гранично

допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності» і затверджувався завідувачем дошкільного закладу.

Так як цей навчальний рік став для всіх нестандартним через воєнний стан, то педагоги закладу працювали дистанційно та надавали індивідуальні та підгрупові заняття для вихованців.

Методичною службою закладу було розроблено систему дистанційного навчання. Педагоги щоденно підтримували партнерську взаємодію з батьками вихованців через засоби електронної комунікації, надавали корисну інформацію для розвитку дітей. Батькам дітей надавалися індивідуальні консультації, рекомендації, для них проводилися заняття з використанням відео, інтернет-ресурсів.

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», Постанови Кабінету Міністрів від 14.12.2011 № 1283 «Про затвердження порядку проведення моніторингу якості освіти», державних вимог до рівня розвиненості та вихованості дитини дошкільного віку, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, наказу по закладу дошкільної освіти від 01.09.2022 № 61 «Про організацію та проведення моніторингового дослідження у Сумському ДНЗ №36 «Червоненька квіточка», з метою моніторингу якості освітнього процесу, аналізу та визначення заходів роботи з дітьми, які мають недостатній рівень сформованості основних компетенцій проведено моніторинг рівня розвитку дітей за кваліметричною моделлю.

У групах старшого дошкільного віку моніторинг був проведений відповідно до Методичних рекомендацій щодо оцінювання рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі відповідно до Листа Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 № 1/9 -535. Результати моніторингового обстеження кожної дитини було внесено у індивідуальні картки результатів моніторингу сформованості основних компетенцій. Оцінювання проводилося за чотирибальною шкалою.

У процесі моніторингу педагоги досліджували рівень розвитку дітей за основними факторами та критеріями: «Фізичний розвиток й здоров'я дитини», «Соціальний розвиток», «Природничо-екологічний розвиток», «Предметно практична діяльність та художньо-естетичний розвиток», «Ігрова діяльність», «Сенсорно-пізнавальний розвиток» та «Мовленнєвий розвиток».

Педагоги були забезпечені інструментарієм для здійснення моніторингу, матеріалами щодо фіксування результатів (таблицями, картками).

Дослідження показало, що усі групи закладу мають високу результативність сформованості основних компетентностей дітей дошкільного віку

Виходячи із результатів дослідження обстеження дітей за освітніми лініями розвитку, можна зробити висновки: освітньо-виховний процес протягом року організовано та побудовано відповідно до програми розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі», БКДО та поставлених завдань.

Заходи щодо охоплення навчанням дітей 5-річного віку

Відповідно до ст.11 Закону України «Про освіту» діти старшого дошкільного віку обов'язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до стандарту початкової освіти. Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 27.09.2010 «Про організацію роботи з дітьми п'ятирічного віку» були розроблені та проведені відповідні заходи.

У закладі протягом навчального року виховувалося 64 дитини 5-ти річного віку та 6 дітей 6-річного віку. Вихователі старшого дошкільного віку працюють за програмою розвитку дитини дошкільного віку «Я у Світі». Практичний психолог дошкільного навчального закладу Мудрагеля Л.В. надавала консультації для батьків з питань психологічної готовності дітей до школи, профілактики конфліктних ситуацій у родині, проводила діагностику соціально-психологічної готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі.

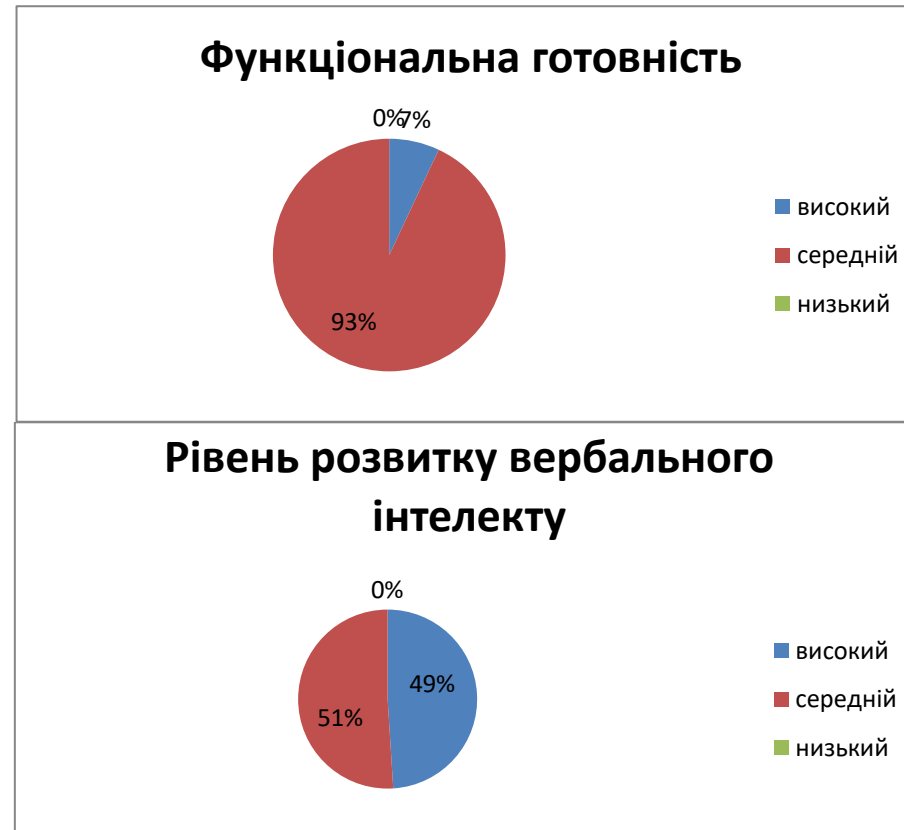
В обстеженні взяло участь 70 дітей віком від 5 р. 6 міс. до 7р, з них :

Дівчаток – 36;

Хлопчиків – 34.

Загальний показник:

Група	Функціональна готовність			Р-нь розвитку вербального інтелекту		
	В.р.	С.р.	Н.р.	В.р.	С.р.	Н.р.
№1 «Соняшник»	0	18 – 100%	0	5 – 28%	13 – 72%	0
№6 «Мальва»	2 - 10%	19 – 90%	0	17 – 81%	4 – 19%	0
№8 «Маки»	2 – 10%	19 – 90%	0	7 – 33%	14 – 67%	0
№11 «Барвінок»	1 – 10%	9 – 90%	0	5 – 50%	5 – 50%	0



Підсумовуючи результати діагностичного обстеження дітей груп старшого дошкільного віку, можна зробити висновок, що 65 дітей (93%) мають середній рівень сформованості довільності, розвитку зорово-моторної координації та дрібних м'язів рук. Для дітей даної групи характерне виконання завдання за зразком дорослого, вони розуміють інструкцію дорослого, проте для виконання малопривабливих, одноманітних завдань потребують додаткової мотивації та підтримки. 5 дітей (7%) мають високий рівень сформованості графо-моторних навичок.

Результати аналізу отриманих результатів у тестовій бесіді засвідчили, що 51% від загальної кількості опитаних дошкільників (36 осіб) мають середній рівень розвитку психічних процесів і зв'язного мовлення. Здебільшого діти даної групи

добре упорались із питаннями на загальний рівень поінформованості, здатні до узагальнень та, за умови навідних запитань, до певних умовиводів, вміють встановлювати аналогії.

34 дитини (49%) продемонстрували високий рівень психосоціального розвитку. Дітям даної категорії притаманна здатність аналізувати події, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, висловлювати власну думку щодо ситуацій, які відбуваються.

Таким чином, на час вивчення за результатами двох частин методики А.Керна-Я.Йерасика (малюнковий та вербальний субтести) можна зробити висновок, що діти всіх груп старшого дошкільного віку готові до навчання у школі.

Науково-методична робота

Педагогічна робота з кадрами закладу дошкільної освіти побудована на принципах доступності, рівності умов для кожного працівника, безперервності їх професійного вдосконалення. Така структура роботи сприяла більш активній реалізації поставлених завдань для підвищення рівня професійної майстерності кожного педагога. З метою забезпечення умов для успішного вдосконалення й окреслення змісту професійної діяльності педагогів проводилась методична робота шляхом створення атмосфери творчості, психологічної перебудови стосунків у педагогічному колективі; вдосконалення сучасних форм взаємодії дитячого садка і сім'ї.

Педагоги закладу постійно брали участь в онлайн-засіданнях професійних спільнот педагогічних працівників, які проводилися Центром професійного розвитку педагогічних працівників м. Суми та у конференціях, вебінарах Сумського ОШПО.

Форми роботи з педагогічними працівниками

З метою забезпечення високої якості дошкільної освіти та власної освідченості у закладі регулярно проводилися: педагогічні ради з проблемних питань ("Зміст діяльності та завдання педагогічного колективу на 2022 - 2023 н.р.", «Емоційно - ціннісне ставлення до природи, як складової екологічної культури дошкільників», «Про підсумки роботи закладу за 2022-2023 навчальний рік» тощо).

- педагогічні години, консиліуми ("Адаптація дітей раннього та молодшого віку до умов ДНЗ", "Організація роботи з дітьми спеціальних груп з порушенням мовлення").

- тренінги («Стійкість під час воєнного стану», «СТОП-булінг». і т.д.),

- консультації («План дій вихователя в разі аварійного блокування», «Екологічне виховання дітей дошкільного віку», «Психологічна підтримка батьків під час воєнного стану», «План реалізації річного завдання за громадянсько-патріотичним напрямом освітнього процесу» і т.д.).

- круглі столи, семінари - практикуми («Година запитань. Дошкільна освіта під час воєнного стану», «Капризи та впертість дітлахів під час повітряної тривоги. Як справитися без проблем», «Практичне застосування ІКТ в освітньо-виховному процесі», «Застосування квест-технології в освітньому процесі»).

Це весь комплекс педагогічної роботи, сукупність форм, методів і прийомів, що властиві його діяльності та дають йому змогу отримувати конкретні результати в освіті дошкільників.

Слід зазначити, що на сьогоднішній день ми ведемо у цьому напрямку плідну роботу.

За період навчального року було підготовлено та проведено свята та розваги для вихованців усіх груп, такі як «День знань», «Ярмарок, веселий, поспішай до мене», «Як гарно осінню у лісі», «Бережи природу», «Козацькі забави», «День здоров'я «Будьмо здорові!», «День Святого Миколая», «Новий рік зустрічай – затанцюй, заспівай!» «Маленькі колядники», «Стрітення», «Свято матусі і весни», «Прощавай, наш дитячий садочку», «Щасливий світ дитинства» та інші. Всі працівники груп та спеціалісти старанно працювали над проведенням заходів, брали участь у ролях згідно сценарію, займалися виготовленням декору та прикрашали зал згідно тематики свята чи розваги.

Тематичні дні збагачують досвід дітей та педагогів новими знаннями з тих тем, які стали рідше зустрічатися під час освітньо - виховного процесу. Згідно з планом протягом навчального року проведено відповідні тематичні дні:

- «День толерантності».
- «Міжнародний день рідної мови».
- «День вишиванки»
- « День матері».
- «День сім'ї».
- «День Європи»
- «День здоров'я» тощо.

Протягом 2022 – 2023 навчального року заклад дошкільної освіти брав активну участь в міських, обласних, всеукраїнських, міжнародних заходах з метою розповсюдження досвіду роботи, пошуку нових технологій, форм і методів роботи.

Підвищення фахового рівня педагогічних працівників

Шляхом самоосвіти вихователі опрацьовували питання по створенню розвивального життєвого простору дошкільників, готовності дитини до шкільного життя, управління розвитком дітей в освітньому процесі, фізичного виховання, основ безпеки життєдіяльності дитини. Педагогічний колектив відповідально відноситься до реалізації освітніх завдань базового компоненту дошкільної освіти. Усі педагоги закладу дошкільної освіти займаються самоосвітою. Звіти вихователів про проходження курсової перепідготовки заслуховуються на педагогічних годинах. Так, за 2022-2023 н. р. курси підвищення кваліфікації пройшли 2 педагогічних працівники: вихователі Душка А.А., Дудка Л.І.

Педагогічні працівники, які виявили бажання підвищити встановлену їм кваліфікаційну категорію, раніше встановленого планом терміну, відсутні.

Кадрове забезпечення навчального закладу. Заходи щодо забезпечення навчального закладу кваліфікованими педагогічними кадрами та доцільність їх розстановки.

У дошкільному закладі проводиться відповідна робота, направлена на забезпечення перспективи та прогнозування потреб закладу у працівниках та оптимізації кадрового забезпечення.

Кількісний склад штатних працівників закладу:

- кількість посад за штатним розписом – 69,19 од.
- у тому числі педагогічний персонал – 35,34 од.
- технічний персонал – 32,85 од.

Станом на 01.06.2023 року трудовий колектив налічує 62 особи, з них:

- педагогічний персонал – 31 особа;
- технічний персонал – 30 осіб;
- медичний персонал – 1.

Кількість педагогічних працівників за посадами: завідувач - 1, вихователь-методист – 2, вчитель-логопед – 3, музичний керівник – 3, інструктор з фізичної культури - 1, практичний психолог – 1, вихователів – 18, асистент вихователя – 1.

Якісний склад педагогічного колективу становить:

<i>Педагогічне</i>	<i>звання,</i>	<i>Кількість</i>	<i>%</i>
--------------------	----------------	------------------	----------

кваліфікація, нагороди		
спеціалістів вищої кваліфікаційної категорії	7	23%
Із них: звання «вихователь-методист»	3	10 %
спеціалістів I кваліфікаційної категорії	5	16%
спеціалістів II кваліфікаційної категорії	7	23%
кваліфікація спеціаліст	12	38%

Вік членів педагогічного колективу

	Вік педагогічних працівників				
	до 30 років	31–40 років	41–50 років	51–55 років	Більше 55 років
Кількість педагогічних працівників	7	13	2	7	2

Педагогічний стаж працівників

	Педагогічний стаж працівників						
	до 3 років	понад 3 роки	понад 10 років	понад 20 років	понад 30 років	понад 40 років	понад 50 років
Кількість педагогічних	5	8	12	2	3	1	

працівників							
-------------	--	--	--	--	--	--	--

Атестація педагогічних працівників

Адміністрація закладу дошкільної освіти приділяє належну увагу питанням фахового зростання, активізації творчої діяльності педагогів. Атестацію педагогічних працівників проводить атестаційна комісія дошкільного закладу, кількість, персональний склад якої, а також термін її повноважень, термін проведення атестації визначено і затверджено наказами.

Під час атестаційного циклу в закладі дошкільної освіти проводяться: відкриті заняття; виступи на методичних заходах, методичних об'єднаннях педагогів, що атестуються. Членами атестаційної комісії проводиться вивчення всіх аспектів роботи кожного педагогічного працівника шляхом організації та перегляду відкритих форм роботи (заняття, розваги, святкові ранки, інші форми роботи з дітьми), вивчення документації. Вихователем-методистом Пшеченко М.М. та членами атестаційної комісії щорічно здійснюється вивчення діяльності педагогів, що проходять атестацію з метою визначення комплексної оцінки рівня педагогічної майстерності.

Важливим аспектом такої комплексної оцінки є аналіз показників діяльності педагога за весь міжатестаційний період. Планомірне аналізування діяльності кожного педагога протягом цього періоду дає можливість усім учасникам освітнього процесу уникнути зайвого напруження та хвилювань.

Протягом 2022 – 2023 навчального року у закладі були створені умови, що повною мірою забезпечили відкритість, демократичність, можливість кожного педагога представити власний педагогічний досвід, фаховий рівень. До роботи атестаційної комісії дошкільного закладу не було зауважень, комісія працювала чітко та злагоджено.

Атестація педагогічних працівників відбувалася в онлайн форматі, де педагоги ділилися власними здобутками.

Результати атестації за 2022-2023 навчальний рік

№ з/п	ПІБ педагога	Посада	Наслідки атестації
1.	Пшеченко	Вихователь	Присвоєння кваліфікаційної категорії

	М.М.	-методист	«спеціаліст I категорії»
2.	Кириченко О.В.	Вихователь	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст I категорії»
3.	Душка А.А.	Вихователь	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії»
4.	Рахманінова О.М.	Вихователь	Присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст II категорії»

Аналіз показників проведення атестації педагогічних працівників свідчить, що якісний склад педагогічного колективу поступово змінюється на краще, оскільки зросла кількість педагогів, які підвищили свою кваліфікаційну категорію (4 педагогів). Зниження кваліфікаційної категорії за наслідками атестації за даний період не було.

Дотримання вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці працівників та вихованців

Одним із пріоритетних напрямків є забезпечення соціального захисту, збереження та зміцнення здоров'я дітей і працівників закладу. З метою забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я соціальний захист, всебічний розвиток, запобігання травматизму, забезпечення здорових і безпечних умов перебування їх у дошкільному навчальному закладі спостерігалось суворе дотримання вимог зазначених вище нормативно-правових актів, а також виконання інструкції з охорони праці, інструкції про заходи пожежної безпеки, посадові обов'язки щодо запобігання дитячому травматизму, збереження життя і здоров'я дітей.

Усі працівники дбають про особисту безпеку і здоров'я та про безпеку і здоров'я дітей в освітньому процесі у приміщенні та на території закладу, забезпечують належні, безпечні і здорові умови для всебічного розвитку, запобігання нещасним випадкам та захворюванням дошкільників.

У закладі освіти створено систему профілактичної роботи щодо попередження дитячого травматизму. Адміністрація закладу освіти здійснює постійний дієвий контроль за виконанням нормативних документів з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я вихованців.

Дотримання вимог охорони дитинства, техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм

Відповідно до Закону України «Про охорону праці», проведені повторні та позапланові інструктажі з охорони праці, з охорони життя і здоров'я дітей в ДНЗ, пожежної безпеки, надання першої домедичної допомоги для працівників закладу. З 15.05 – 19.05.2023 був успішно проведений Тиждень безпеки дитини, де батькам та малюкам рекомендовалися тематичні заняття «Небезпека в природі», «На вулицях міста», «Я обираю здоров'я», «Незнайомці і діти», «Рідні, знайомі, чужі», «Безпечна прогулянка», «Подорож з песом Патроном», ігри «Розумний світлофор», «Що потрібно при пожежі?», «Пожежний щит», «Вогонь – добрий, вогонь – злий», «Небезпечні іграшки», «Що шкідливо для здоров'я?», «Безпечно – небезпечно», «Корисна та шкідлива їжа», смартмоби, брейн-ринг «Правила знаємо, про безпеку дбаємо», флеш-тренінг, бесіди, розваги, консультації для усіх учасників освітнього процесу, лялькова вистава, квест-гра «Наша безпека в наших руках»; психологічний гайд «Релаксаційні техніки для зняття психоемоційного напруження у дітей».

Протипожежна безпека у дошкільному навчальному закладі посідає важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. Розроблено плани евакуації дітей на випадок пожежі та призначено відповідальних осіб. Питання охорони життя, збереження і зміцнення здоров'я дітей, формування в них умінь, навичок безпечної поведінки у предметному, природному, соціальному докільлі є одними із пріоритетних діяльності закладу дошкільної освіти. З метою виховання у дошкільників базового поняття основ безпечного середовища, яке містить у собі знання з правил пожежної, мінної безпеки та цивільного захисту в цілому, засвоєння алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій різного характеру, заклад спільно з органами місцевого самоврядування, представниками ДСНС, поліцією депутатами та батьками вжили необхідних заходів щодо створення та облаштування класу безпеки.

Профспілковий комітет бере участь у розробці комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів з охорони праці, в роботі комісії з атестації посадових осіб на знання ними нормативних актів з охорони праці. Він також здійснює суспільний контроль за охороною праці в особі своїх вибраних органів і представників.

Медичне обслуговування дошкільників, збереження та зміцнення здоров'я дітей та працівників. Соціальний захист.

Усі працівники закладу створюють достатні умови для організації життєдіяльності дітей раннього та дошкільного віку. Для забезпечення повноцінного фізичного розвитку дітей педагоги ЗДО проводили фізкультурно-оздоровчу роботу, забезпечують достатню рухову активність дітей у повсякденному житті та під час занять з фізичної культури. Організуючи, педагоги враховують стан здоров'я кожного вихованця, забезпечуючи диференційований та індивідуальний підхід.

Фізкультурно-оздоровча робота спрямована на використання вихователями таких форм: ранкова гімнастика, фізкультурні хвилини, паузи, загартовуючі процедури. Ранкова гімнастика проводиться щоденно відповідно до режиму дня (при сприятливих погодних умовах – на вулиці, у холодну пору – у групових приміщеннях). В літній період планується проводитися загартовування водою, повітрям, сонцем; ходіння дітьми босоніж по траві, вологому піску. Велику увагу ми приділяємо формуванню здоров'язберігаючої компетентності дітей.

Ефективність оздоровчих заходів визначалася тим, що поєднувалася тривала комплексна інтенсивна оздоровчо-профілактична робота з корекційно-педагогічними заходами в умовах звичайного режиму життя дошкільників.

Здійснення медичного супроводу дітей, надання їм у разі потреби невідкладної медичної допомоги відбувається відповідно до нормативно-правових документів. Сестра медична старша закладу здійснює профілактичні заходи у тому числі проведення обов'язкових оглядів, контроль за станом здоров'я, фізичним розвитком дітей, організацією фізичного виховання, дотриманням санітарно-гігієнічних норм та правил, ретельно відслідковує та аналізує фізичні показники розвитку дітей з метою планування подальшої профілактичної роботи.

Медичним працівником та адміністрацією закладу здійснюється постійний контроль за дотриманням режимів груп, їх санітарним станом, за станом захворюваності дітей.

На виробничих нарадах з персоналом обговорювались питання санітарно-просвітницької роботи. Вихователі у батьківських куточках розміщували інформацію для батьків.

Для зниження захворюваності колективом велась відповідна робота, зокрема:

- ✓ організація роз'яснювальної роботи з дітьми та батьками щодо профілактики захворювань;
- ✓ дотримання вимог санітарії;
- ✓ організація фізичного виховання;

Надання соціальної підтримки та допомоги дітям сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з малозабезпечених сімей

Відповідно документів, що підтверджують соціальний статус сім'ї, в закладі організовано соціальну підтримку наступним категоріям:

- малозабезпеченим – 3 ос.;
- багатодітним – 10 ос.;
- дітям інвалідам – 3 ос.;
- дітям захисників України – 22 ос.;
- дітям ВПО - 12 ос.

Залучення педагогічної та батьківської громадськості навчального закладу до управління його діяльністю; співпраця з громадськими організаціями

Надзвичайно важливою складовою діяльності закладу освіти є питання *співпраці з родинами вихованців*, педагогічної просвіти батьків, залучення їх до освітнього процесу. Робота з батьками у цьому навчальному році, проводилася на відповідному рівні. Це підтверджується ставленням членів родин до заходів, які проводилися в дитячому садку, їхня активність, зацікавленість організацією освітньої і виховної роботи в кожній віковій групі. У закладі проводяться батьківські збори, де педагоги закладу знайомлять батьків з проблемами вікового періоду і психологічного розвитку дітей кожного вікового періоду та шляхами педагогічного впливу на реалізацію цих питань. З метою підвищення рівня педагогічної компетентності батьків у закладі проводяться виставки, консультації, анкетування й опитування батьків, ознайомлення з педагогічними виданнями.

Адміністрацією та педагогами закладу дошкільної освіти була вибудована саме ефективна взаємодія з батьками. Вихователі та вузькі спеціалісти шукали та впроваджували нові форми спілкування звертаючи при цьому велику увагу на електронні та наочно-інформаційні носії. З метою своєчасного виявлення, підтримки та розвитку здібностей учасників освітнього процесу педагоги регулярно проводять роботу з батьками (анкетування, бесіди, консультації, батьківські збори в он - лайн форматі, опитування). Батьки з радістю беруть участь в даних заходах, так як просвітлені у важливості знань педагогом індивідуальних знань, умінь та навичок дітей дошкільного віку. Слід відмітити, що батьки дітей-новачків отримали вичерпну інформацію про особливості перебігу адаптації до умов закладу дошкільної освіти, спільно визначили способи полегшення адаптаційного періоду і методами її подолання, особливостями ігрової діяльності малюків, її значенням для дитячого розвитку.

Педагогам груп старшого дошкільного віку була надана інформація про способи та форми підготовки дітей до школи в умовах сімейного виховання.

Батьки – партнери та надійні помічники у створенні предметно – розвивального середовища. Члени родин беруть активну участь у змінах, які відбуваються у садочку. Також за участі батьків було проведено виставки, акції та сімейні он - лайн дні. Серед нашої батьківської громади є багато активних, які відгукуються на перші запрошення вихователів, готові брати участь у всіх заходах.

Велика увага приділялася організації спільної діяльності батьків і дітей під час різноманітних цікавих заходів.

Участь у благодійному Всеукраїнському проєкті «Фарби осені» принесла задоволення і дорослим, і дітям.

Яскраве дійство присвячено осені та збору урожаю «Дари осені» об'єднало наших талановитих малюків, креативних батьків та педагогів, під час якого відбулася святкова вистава, виставка поробок, акцентами якої були горіхові принти, а веселий ярмарок славився різноманітними смаколиками.

Родини вихованців долучилися до благодійної акції на підтримку ЗСУ «Подаруй свято воїну» (вітальні листівки, продуктові набори, одяг, засоби гігієни), екологічної акції «Посади рослину миру», присвячену Міжнародному дню попередження експлуатації навколишнього середовища під час війни і військових конфліктів (вихованці разом з батьками висадили 35 вічнозелених хвойних рослин).

Протягом періоду воєнного стану педагоги закладу працювали і в онлайн-режимі, шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій. У нагоді педагогам стали Інтернет платформи: електронна пошта, Viber групи, чати, веб-сервіси, фейсбук-група «Червоненька квіточка» тощо. Для здобувачів освіти працювали різноманітні арт-платформи (музична, образотворча), фітнес-платформа з веселими руханками, психологічна підтримка, методичний poradnik, логопедичні хвилинки. Спеціалісти публікували на платформі Вайбер цікаві для дітей майстер-класи, онлайн-ігри та вправи, корисні рекомендації для батьків щодо організації корисного дозвілля дітей вдома.

Родини брали активну участь у флешмобах («Вишиванка - код нації», «Ми Шевченка славить будемо і ніколи не забудемо»), спортивному святі до Міжнародного Дня сім'ї «Разом - щасливі».

У рамках проведення Тижня психології з батьками були проведені такі заходи : психологічна лабораторія «Індикатор настрою», практичний інтенсив «Фото з майбутнього», Street - art «Колір мого дитинства», інтерактивна гра «Поглянь на світ через рожеві окуляри».

Саме такі вищезгадані форми роботи із здобувачами освіти задовольняють їх потреби, формують життєві компетентності в малюків і утворюють безпечне освітнє середовище.

Успішна робота закладу базується на злагодженій взаємодії адміністрації та всіх учасників педагогічного процесу, кінцевою метою якого є успішне виховання маленької Людини.

Підводячи підсумки можна впевнено стверджувати, що колектив закладу організував безпечні умови освітньо – виховної діяльності . Робота з дітьми проводилась систематично, цілеспрямовано, комплексно, з урахуванням вікових можливостей дітей та відповідно до вимог Базового компоненту.

Завдання на новий 2023-2024 навчальний рік

Відповідно до закону України «Про дошкільну освіту», Положення про заклад дошкільної освіти, Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, програми розвитку дитини «Я у Світі» та «Впевнений старт», листа Міністерства освіти і науки України від 21.08.2023 № 1/12490-23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році», виходячи із аналізу позитивних та проблемних моментів при розв’язанні завдань поточного навчального року, враховуючи недоліки та досягнення, колектив закладу дошкільної освіти буде розглядати у 2023/2024 навчальному році наступні завдання:

- організувати діяльність закладу в умовах режиму змішаної форми навчання;
- створювати комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей, у тому числі дітей з ООП;
- забезпечити наступність у впровадженні особистісно зорієнтованої моделі в дошкільній та початковій освіті;
- розвивати мовленнєво – комунікативні компетентності дошкільника засобами інтерактивного розвивального середовища;
- продовжувати дослідно - експериментальну діяльність по впровадженню освітньої програми «Впевнений старт» та інноваційній, проєктній діяльності різних рівнів та спрямувань;
- провести самооцінювання діяльності закладу за напрямками «Освітнє середовище закладу освіти», «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»;
- забезпечити подальший розвиток професійних компетентностей педагогів;
- посилити персональну відповідальність педагогічних працівників за якість та результати освітнього процесу, дотримання основних принципів академічної доброчесності;

- налагодити співпрацю різних соціальних інституцій щодо протидії насильству та булінгу серед учасників освітнього процесу.

Розділ 2. Структура колегіального управління

№ та назва блоку	Засідання, тема (зміст)	Термін	Відповідальний	Примітка
<p>2.1. Загальні збори (конференції) колективу, виробнича нарада, адміністративна нарада</p>	<p>Загальні збори №1 Звіт завідувача, затвердження основних напрямків удосконалення освітнього процесу та розвитку матеріально-технічної бази.</p> <p>Виробничі наради №1 Про режим роботи закладу</p> <p>Про роботу закладу щодо виконання ЗУ «Про звернення громадян» у 2023-2024 н.р.</p> <p>Про проведення тарифікації</p> <p>Про комплектування спеціальних груп для дітей із порушенням мови.</p> <p>Про відкриття інклюзивних груп у 2023-2024 н.р.</p> <p>№2 Аналіз виконання норм харчування.</p>	<p>До 20.06.</p> <p>До 01.09.</p> <p>До 12.01.</p>	<p>Завідувач Радько А.В</p> <p>Завідувач ЗДО Радько А.В. Заступник завідувача господарства Ходун Н.О. Вихователь-методист Пшеченко М.М. Бухгалтер Шатрюк О.С.</p> <p>Завідувач ЗДО</p>	

	<p>Аналіз стану захворюваності у групах.</p> <p>Про затвердження графіку відпусток.</p> <p>Про підсумки роботи з ОП. Основні завдання на 2024 р.</p> <p>№3 Підготовка до літнього оздоровчого періоду.</p> <p>Виконання вимог охорони праці та пожежної безпеки працівниками ДНЗ .</p> <p>Благоустрій території ДНЗ на літній період.</p>	До 24.05.	<p>Радько А.В. Сестра медична старша Курса М.О. Вихователь-методист Паламарчук Т.В.</p> <p>Завідувач ЗДО Радько А.В. Вихователь-методист Пшеченко М.М. Заступник завідувача господарства Ходун Н.О.</p>	
2.2. Педагогічна рада	<p>Педрада № 1. «Про підсумки освітньо – виховної роботи закладу за 2022-2023 навчальний рік. Пріоритетні напрямки освітньої діяльності у 2023-2024 н.р.»</p> <p>Аналіз діяльності ЗДО за 2022-2023 навчальний рік.</p> <p>Про пріоритетні завдання колективу на 2023-2024 навчальний рік. Ознайомлення, обговорення та схвалення плану роботи.</p>	30.08.	<p>Завідувач Радько А.В.; Вихователь-методист Пшеченко М.М. Паламарчук Т.В.</p>	

	<p>Організаційні питання початку навчального року:</p> <ul style="list-style-type: none"> • схвалення освітньої програми на 2023-2024 н.р. • затвердження режиму роботи ДНЗ в умовах воєнного стану; • про дотримання вимог законодавства щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників. • про структуру навчального року, тривалість занять, відпочинку між ними, форма організації освітнього процесу; використання електронних платформ, комунікаційних сервісів та інструментів, за допомогою яких буде організовано освітній процес з використанням технології дистанційного навчання. <p>Педрада №2 <u>Тема: «Організація роботи учасників освітнього процесу з логіко математичного розвитку».</u> Аналіз виконання рішень засідання попередньої педагогічної ради. Цілісність, системність і послідовність</p>	08.11.	Завідувач Радько А.В.;	
--	---	--------	---------------------------	--

	<p>планування і організації роботи із дітьми дошкільного віку з логіко-математичного розвитку.</p> <p>Педрада № 3 Тема: «Сучасні підходи до розвитку мовленнєвої компетентності у дошкільників» Аналіз виконання рішень попередньої педагогічної ради.</p> <p>Стан роботи з розвитку мовленнєвої компетентності у дошкільників.</p> <p>Педрада № 4 <u>Тема: «Підсумки освітньо – виховної роботи закладу за 2023-2024 навчальний рік»</u></p> <p>Аналіз виконання рішень засідання попередньої педагогічної ради.</p> <p>Моніторинг знань, умінь та навичок у дітей дошкільного віку відповідно до вимог БКДО та комплексної освітньої програми «Я у Світі».</p>	<p>01.02.</p> <p>24.05.</p>	<p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p> <p>Завідувач Радько А.В.</p> <p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p> <p>Завідувач Радько А.В.</p> <p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p>	
--	---	-----------------------------	--	--

	<p>Використання інноваційних форм роботи з дітьми протягом навчального року.</p> <p>Соціально – психологічна готовність дітей шестирічного віку до навчання у школі (результати тестування).</p> <p>Про ознайомлення та обговорення плану на літній оздоровчий період.</p> <p>Про підсумки корекційної роботи з дітьми спеціальних груп для дітей із порушенням мови.</p> <p>Аналіз організації харчування.</p>		<p>Усі вихователі</p> <p>Практичний психолог Мудрагеля Л.В.</p> <p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p> <p>Вчителі - логопеди</p> <p>Сестра медична старша Курса М.О.</p>	
<p>2.3. Атестаційна комісія</p>	<p>Голова атестаційної комісії</p> <p>Секретар атестаційної комісії</p> <p>Члени атестаційної комісії</p>		<p>Завідувач Радько А.В.</p> <p>Вихователь Кириченко О.В.</p> <p>Вихователі-методисти Пшеченко М.М. Паламарчук Т.В. Вихователі</p>	

			Тарновська А.А. Денисенко В.В. Голова профспілкового комітету; Царицина Г.О. Інстр.з фіз..вих. Пушкар С.С.	
2.4. Команда супроводу дитини з ООП	Вихователі – методисти Вихователі Асистент вихователя Практичний психолог Вчителі – логопеди Інструктор з фізичного виховання		Пшеченко М.М. Паламарчук Т.В. Царенюк О.С. Басенко Н.Ф. Царицина Г.О. Душка А.А. Дудка Л.І. Неживенко М.О. Мудрегеля Л.В. Середа К.А. Жидченко Ю.О.	

<p>2.5. Комісії з харчування, охорони праці, цивільного захисту, організації та проведення експертизи цінності документів тощо</p>	<p>Батьки дитини</p> <p>Склад бракеражної комісії Голова комісії</p> <p>Члени комісії</p> <p>Склад комісії з пожежної безпеки Голова комісії</p> <p>Секретар</p> <p>Члени комісії</p>	<p>Пушкар С.С.</p> <p>Шеф-кухар Алтухова І.М.</p> <p>Вихователь-методист Паламарчук Т.В. Сестра медична старша Курса М.О. Комірник Дрібна І.А.</p> <p>Завідувач Радько А.В.</p> <p>Вихователь Кириченко О.В.</p> <p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p>	
--	---	---	--

	<p>Склад комісії з охорони праці та безпеки життєдіяльності Голова комісії</p> <p>Члени комісії</p> <p>Склад комісії з цивільного захисту Відповідальна за ЦЗ</p>	<p>Вихователь-методист Паламарчук Т.В. Заступник завідувача господарства Ходун Н.О. Голова ПК Царицина Г.О.</p> <p>Завідувач Радько А.В.</p> <p>Заступник завідувача господарства Ходун Н.О. Вихователь-методист Пшеченко М.М. Вихователь-методист Паламарчук Т.В. Інженер з ОП Пшеченко В.В. Голова ПК Царицина Г.О.</p> <p>Завідувач Радько А.В.</p>	
--	---	--	--

	<p>Голова евакуаційної комісії</p> <p>Секретар евакуаційної комісії</p> <p>Керівник навчальних груп з вихователями</p> <p>Керівник навчальних груп з підготовки обслуговуючого персоналу</p> <p>Командир санітарного поста</p> <p>Командир ланки пожежогасіння</p> <p>Командир ланки охорони громадського порядку</p>		<p>Інструктор з фізичного виховання Пушкар С.С.</p> <p>Вихователь Кириченко О.В.</p> <p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p> <p>Заступник завідувача господарства Ходун Н.О.</p> <p>Сестра медична старша Курса М.О.</p> <p>Комірник Алтухова І.М.</p> <p>Машиніст із прання та ремонту білизни Дмитренко Л.М.</p>	
--	---	--	---	--

Розділ 3. Методична робота з кадрами

№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
<p>3.1.Підвищення професійної компетентності</p>	<p>План роботи Щоденник з підвищення професійного рівня</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів: <ul style="list-style-type: none"> - забезпечити участь педагогів закладу у курсовій перепідготовці (за графіком); - забезпечити участь педагогів у взаємодії із Сумським ЦПРПП; - здійснювати знайомства педагогів з новинками науково-методичної літератури, педагогічними виданнями та нормативними документами. ➤ З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності здійснювати індивідуальне консультування педагогів. ➤ З метою надання методичної допомоги систематично здійснювати контроль за самоосвітою педагогів. ➤ Забезпечити якісне проведення 		<p>Завідувач Радько А.В.; Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p>	

		<p>атестації педагогічних працівників.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Забезпечити організований методичний супровід самоосвіти педагогів; ➤ З метою підвищення фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу організувати взаємовідвідування занять між колегами. 			
Консультації для педагогічних працівників	<p>Консультації для педагогів усіх категорій</p> <p>Продовжуємо надавати освітні послуги в умовах воєнного стану: рекомендації для педагогів.</p> <p>Попередження насильства в родині.</p> <p>Математика в іграх.</p> <p>Як підвищити ефективність дистанційної освіти дошкільників.</p> <p>Психологічна підтримка батьків під час</p>	<p>13.09.</p> <p>27.09</p> <p>08.11.</p> <p>22.11.</p> <p>06.12.</p>	<p>Пшеченко М.М., вихователь-методист</p> <p>Пшеченко М.М., вихователь-методист</p> <p>Мудрагеля Л.В., практичний психолог</p> <p>Пшеченко М.М. вихователь-</p>		

	воєнного стану.		методист	
	Літературні твори в роботі з- особливими дітьми.	20.12.	Паламарчук Т.В. вихователь-методист	
	Сучасні підходи до розвитку мовлення.	10.01.	Мудрагеля Л.В., практичний психолог	
	Як говорити з дитиною захисника або захисниці.	15.02.	Паламарчук Т.В., вихователь-методист	
	Роль середовища у формуванні мовлення дітей.	07.02	Пшеченко М.М., вихователь-методист	
	Небезпечні знахідки або як говорити з дітьми про безпеку.	21.02.	Пшеченко М.М., вихователь-методист	
	Як говорити з дитиною про війну та її наслідки	06.03.	Пшеченко М.М., виховател	
	Родзинки у фізичному вихованні дошкільників.	20.03.	Пшеченко М.М. вихователь-методист	
	Як готувати дитину до шкільного життя.	03.04.	Паламарчук Т.В. вихователь-методист	
		17.04.		

	<p>Як підтримати дитину, яка сумує за домівкою</p> <p>Як уникнути травмування дитини.</p> <p>Ефективне спілкування з батьками, як засіб співпраці.</p> <p>Вчимося діяти під час конфліктних ситуацій.</p> <p>Технологія "Стіни, які говорять"</p> <p>Особливості використання кейс технологій у роботі з дітьми</p> <p>Консультації для спеціалістів</p> <p>Сучасні підходи до корекційної роботи з дітьми із порушенням мови.</p> <p>Музична арт-майстерня для дітей з ООП</p>	<p>01.05.</p> <p>15.05.</p> <p>22.11.</p> <p>31.01.</p>	<p>Інструктор з фізичного виховання Пушкар С.С.</p> <p>Мудрагеля Л.В., практичний психолог</p> <p>Пшеченко М.М., вихователь-методист</p> <p>Паламарчук Т.В., вихователь-методист</p> <p>Пшеченко М.М., вихователь-методист</p> <p>Пшеченко М.М., вихователь-методист</p> <p>Пшеченко М.М., вихователь-методист</p>	
--	--	---	--	--

		Корисні посилання для роботи практичного психолога.	10.04.	Вихователь-методист Пшеченко М.М., Вчителі-логопеди	
		Використання квест -технології в освітньому просторі ЗДО.	16.11	Вихователь-методист Паламарчук Т.В. Музичні керівники Кравцова Н.М. Медведева А.В. Токарська Л.А.	
		Обмін досвідом роботи. Колективні перегляди.			
		Інтегроване заняття з логіко-математичного розвитку.	01.11.	Вихователь Царенюк О.С.	
		Інтегроване заняття з мовленнєвого розвитку з пріоритетом національно-патріотичного виховання.	25.01.	Вихователь Дудка Л.І.	
		Організація заняття з фізичного розвитку з		Вихователь-методист	

		використанням нетрадиційних методів оздоровлення у групах старшого дошкільного віку.		Пшеченко М.М., Інструктор з фізичного виховання Пушкар С.С.	
3.2. Розвиток професійної творчості	Робота творчої групи	Підготовка матеріалів та проведення семінару-практикуму, консультацій, бесід, тренінгу з теми «Практичне застосування ІКТ в освітньо -виховному процесі». Поповнення матеріалів щодо використання сучасних інформаційних технологій в роботі з дітьми.	Щомісяця	Вихователь-методист Пшеченко М.М., Педагогічні працівники.	
	Семінари	Семінар «Інклюзивне навчання. Рівні можливості для кожного»	17.10.	Вихователь-методист Паламарчук Т.В. Вихователь Царенюк О.С.	
		Семінар – практикум «На шляху до якісної освіти, або як навчити ефективно дітей»	23.11.	Вихователь-методист Пшеченко М.М. Усі педагогічні працівники.	
Педагогічний ринг «Вихователь - людина двох професій».		22.12.	Вихователь-методист		

	Ділові ігри	Семінар – практикум «Розум на кінчиках пальців».	11.01.	Пшеченко М.М. Вихователь Денисенко В.В. Вихователь-методист Пшеченко М.М. Вихователь Басенко Н.Ф.	
Д/гра «Я знаю все, я все можу»		13.02	Вихователь-методист Пшеченко М.М. Практичний психолог Мудрагеля Л.В.		
Д/гра «Презентація інноваційних родзинок сьогодні».		13.03.	Вихователь-методист Пшеченко М.М. Усі педагоги		
Д/гра «Подорож сторінками БКДО»		18.04.	Вихователь-методист Пшеченко М.М. Вихователі		
3.3.Самоосвіта	З метою самоосвіти організувати вивчення		01.09.-	Вихователь-методист	

	<p>нормативних та методичної літератури.</p> <p>Організувати проведення педагогічних годин, які включають:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ознайомлення з планом роботи на місяць; ➤ обговорення статей журналів. ➤ аналіз рівня засвоєння знань дітей. ➤ системний підхід до формування компетенції педагогів в умовах розвитку інклюзивного середовища . <p>Брати участь усім педагогам у фахових конкурсах різного рівня.</p> <p>Упроваджувати в практику роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ освітню програму; ➤ інноваційні ігри; ➤ здоров'язберезувальні технології; 	<p>31.05.</p> <p>1 раз на місяць</p> <p>1 раз на місяць</p> <p>1 раз на квартал</p> <p>1 раз на квартал</p> <p>01.09.- 31.05.</p> <p>До 30.11.</p>	<p>Пшеченко М.М. Всі педагогічні працівники.</p> <p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p> <p>Усі педагогічні працівники.</p> <p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p>	
--	---	--	---	--

	➤ ІКТ в освітньо-виховному процесі.				
3.4. Підвищення кваліфікації (заходи з атестації, курси, участь у методичних заходах різного рівня)	Курсове підвищення кваліфікації	Направити на курси підвищення кваліфікації педагогів при СОШПО	Згідно з планом	Завідувач Радько А.В. Вихователь-методист Пшеченко М.М.	
	Заходи з атестації	<p>Опрацювати законодавчу правову та нормативну документацію з питань атестації педагогічних працівників.</p> <p>З метою якісного підвищення професійного рівня видати наказ по закладу дошкільної освіти про підготовку та проведення атестації.</p> <p>Провести атестацію педагогічних працівників: 1.Дудка Л.І.- вихователь; 2. Басенко Н.Ф.- вихователь; 3. Сівак Ю.В. - вихователь; 4. Кравцова Н.М. – музичний керівник; 5.Медведева А.В. – музичний керівник;</p> <p>Подати до атестаційної комісії списки</p>	<p>До 30.09.</p> <p>До 10.10.</p> <p>До 31.03.</p> <p>До 10.10.</p>	<p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p> <p>Завідувач Радько А.В.</p> <p>Завідувач Радько А.В.</p> <p>Члени атестаційної комісії.</p> <p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p> <p>Вихователь-</p>	

		<p>педагогічних працівників, які підлягають черговій із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження курсової перепідготовки.</p> <p>Оформити куточок «Атестація-2024».</p> <p>Скласти плани індивідуальної підготовки педагогів, які атестуються.</p> <p>Провести нараду з педагогічними працівниками, які атестуються.</p> <p>Розробити рекомендації для педагогів, які атестуються, щодо накопичення методичних наробок з поглибленої роботи над однією з проблем за освітньою програмою .</p> <p>Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (за потреби).</p>	<p>До 30.10.</p> <p>до 10.10.</p> <p>до 31.10.</p> <p>до 31.10.</p> <p>до 31.10.</p> <p>01.09. – 28.02.</p>	<p>методист Пшеченко М.М.</p> <p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p> <p>Члени атестаційної комісії.</p> <p>Члени атестаційної комісії.</p> <p>Члени атестаційної комісії.</p> <p>Члени атестаційної комісії.</p> <p>Члени атестаційної комісії.</p>	
--	--	--	---	---	--

		<p>Заслухати творчий звіт педагогічних працівників, які атестуються.</p> <p>Оформити атестаційні листи у 2-х примірниках.</p> <p>Провести засідання атестаційної комісії та прийняти відповідні рішення щодо атестації.</p> <p>Видати наказ за результатами атестації, який у триденний термін довести до відома атестованих.</p>	<p>до 28.02.</p> <p>до 30.03.</p> <p>до 30.03.</p>	<p>Члени атестаційної комісії</p> <p>Члени атестаційної комісії</p> <p>Завідувач Радько А.В.</p> <p>Завідувач Радько А.В.</p>	
	Моніторинг	<p>Моніторинг рівня сформованості компетентності дошкільників відповідно до програми розвитку дітей «Я у Світі»</p> <p>Тематичне вивчення.</p> <p>Стан роботи з логіко –математичного розвитку дошкільників. Довідку заслухати на педраді.</p>	<p>До 20.12.</p> <p>До 20.05.</p> <p>16.10.-</p> <p>06.11.</p>	<p>Вихователі-метод. Паламарчук Т.В., Пшеченко М.М.</p>	

		<p>Стан роботи мовленнєвого розвитку дошкільників.</p> <p>Довідку заслухати на педраді у лютому.</p> <p>Фронтальне вивчення.</p> <p>Організація фронтальної зайнятості дітей у напрямках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ознайомлення із природним довкіллям; <input type="checkbox"/> логіко-математичний розвиток; <input type="checkbox"/> образотворчої діяльності; <input type="checkbox"/> розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування; <input type="checkbox"/> музична діяльність. 	<p>22.01.- 12.02.</p> <p>Щомісяця</p>		
		Організація трудової діяльності	Щомісяця		
		Організація самостійної художньої діяльності.	Щомісяця		
		Упровадження методів ІКТ на заняттях.	Щомісяця		
		Організація рухової активності дітей.	Щомісяця		

	<p>Підсумкове вивчення.</p> <p>Якість обстеження звуковимови дітей вчителями-логопедами.</p> <p>Оперативне вивчення.</p> <p>Підготовка педагогів до онлайн заняття.</p> <p>Планування освітньо-виховної роботи.</p> <p>Змінність та доцільність добору дидактичного матеріалу для організації розвивального середовища:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> предметно-ігрового; <input type="checkbox"/> природного; <input type="checkbox"/> соціального. 	<p>До 20.10.</p> <p>Щоденно</p> <p>1 раз на тиждень</p> <p>01.12.- 15.12.</p>		
--	---	---	--	--

Розділ 4. Діяльність методичного кабінету

	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Упорядкувати інформаційні та науково-методичні матеріали щодо особистісно-орієнтованого розвитку дітей, тематичного планування організації життєдіяльності дітей.	До 30.11.	Вихователь-методист Пшеченко М.М.	
2.	Організувати постійно діючі виставки: <ul style="list-style-type: none"> • «На допомогу вихователю у підготовці до занять». • «Готуємось до педради». • «Новинки методичної літератури». • «На допомогу вихователю в самоосвіті». 	До 31.12.	Вихователь-методист Пшеченко М.М.	
3.	Перевірити наповнюваність ігрових та розвивальних осередків.	До 31.10.	Вихователь-методист Пшеченко М.М.	
4.	Оформити куточок атестації педагогів.	До 20.10.	Вихователь-методист Пшеченко М.М.	
5.	Оформити матеріали щодо використання програми «Я у Світі» та «Впевнений старт».	До 30.10.	Вихователь-методист Пшеченко М.М.	
6.	Провести конкурс: «Майстер-клас в системі освітньої роботи з дошкільниками» «Організація взаємодії з родинами»	До 15.11. До 28.02.	Вихователь-методист Пшеченко М.М.	

7.	Перевірити наявність іграшок згідно з «Типовим переліком»	До 30.11.	Вихователь-методист Пшеченко М.М.	
8.	Систематизувати каталог періодичних видань	11.04.- 30.04.	Вихователь-методист Пшеченко М.М.	
9.	Поповнити методичні матеріали: «Квест – технологія у роботі з дітьми», «Практичне застосування ІКТ ».	До 31.12.	Вихователь-методист Пшеченко М.М.	
10.	Поповнити матеріали по організації роботи з батьками.	До 01.12.	Вихователь-методист Пшеченко М.М.	
11.	Проводити індивідуальну методичну роботу з вихователями, спеціалістами.	01.09.- 31.05.	Вихователь-методист Пшеченко М.М.	
12.	Оформити матеріали атестації педагогічних працівників	До 01.04.	Вихователь-методист Пшеченко М.М.	
13.	Поновлювати постійно діючу виставку дитячих робіт.	Постійно	Вихователь-методист Пшеченко М.М.	

Розділ 5. Адміністративно-господарська діяльність

№ та назва блоку	Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
5.1. Забезпечення матеріально-технічних та навчально-	Здійснити комплектування груп дітей на 2023/2024 навчальний рік.	До 01.09.	Завідувач Радько А.В.	

методичних умов	<p>Скласти та затвердити графіки роботи працівників закладу дошкільної освіти.</p> <p>Здійснити комплектування кадрів на 2023/2024 навчальний рік.</p> <p>Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків медичною сестрою:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> санітарним станом приміщень; <input type="checkbox"/> ведення медичної документації; <input type="checkbox"/> проведення обов'язкових щоденних оглядів дітей; <input type="checkbox"/> дотримання графіку проходження обов'язкових медичних оглядів працівників. <p>Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків заступника завідувача з господарства, а саме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> зберігання матеріальних цінностей, їх обліком та списанням; <input type="checkbox"/> стан санітарно-технічного 	<p>До 01.09.</p> <p>До 05.09.</p> <p>До 10 числа кожного місяця</p> <p>До 10 числа кожного місяця</p>		
-----------------	--	---	--	--

	<p>обладнання, стан електрообладнання;</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> виконання правил пожежної безпеки; <input type="checkbox"/> виконання поточних ремонтів. <p>Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків працівниками харчоблоку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> дотримання санітарно-гігієнічного стану приміщення та обладнання; <input type="checkbox"/> якість приготування страв; <input type="checkbox"/> технологія приготування страв <input type="checkbox"/> закладка продуктів; <input type="checkbox"/> правильність видачі страв на групи; <input type="checkbox"/> зняття залишків продуктів; <input type="checkbox"/> холодна обробка продуктів; <input type="checkbox"/> виставлення контрольних порцій, <input type="checkbox"/> своєчасне винесення харчових залишків; <input type="checkbox"/> особиста гігієна персоналу; <input type="checkbox"/> маркування та калібрування, додержання норм. 	<p>З 10 по 20 число кожного місяця</p>		
--	---	--	--	--

	<p>Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків комірником:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> дотримання санітарно-гігієнічного стану приміщення та обладнання; <input type="checkbox"/> правильність отримання продуктів; <input type="checkbox"/> зберігання продуктів; <input type="checkbox"/> дотримання термінів реалізації продуктів; <input type="checkbox"/> правильне зберігання овочів в овочесховищі; <input type="checkbox"/> маркування та калібрування. <p>Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків працівників пральні:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> дотримання санітарно-гігієнічного стану приміщення та обладнання; <input type="checkbox"/> виконання графіку заміни білизни; <input type="checkbox"/> якість прання білизни; <input type="checkbox"/> якість прасування; <input type="checkbox"/> зберігання білизни; 	<p>З 10 по 20 число кожного місяця</p> <p>З 20 по 30 число кожного місяця</p>		
--	--	---	--	--

	<p><input type="checkbox"/> наявність миючих засобів.</p> <p>Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків помічників вихователів:</p> <p><input type="checkbox"/> провітрювання;</p> <p><input type="checkbox"/> дотримання санітарно-гігієнічного стану приміщення та обладнання;</p> <p><input type="checkbox"/> якість прибирання;</p> <p><input type="checkbox"/> виконання вимог по охороні життя та здоров'я дітей.</p> <p>Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків вихователів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ранковий прийом дітей; • підготовка до робочого дня; • організація зайнятості дітей; • організація годування дітей; • організація роботи з батьками; • попередження дитячого травматизму. <p>Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків двірника:</p> <ul style="list-style-type: none"> • - стан території; 	<p>З 20 по 30 число кожного місяця</p> <p>З 01 по 15 число кожного місяця</p> <p>З 01 по 15 число кожного</p>		
--	--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - наявність інвентарю. 	місяця		
	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків робітника з обслуговування будівлі і споруд.	З 15 по 30 число кожного місяця		
	Здійснювати контроль за виконанням посадових обов'язків сторожів: <ul style="list-style-type: none"> зберігання матеріальних цінностей закладу дошкільної освіти 	З 15 по 30 число кожного місяця		
	Здійснювати контроль за виконанням норм харчування.	Кожного дня		
	Здійснювати аналіз захворюваності дітей.	До 05 числа наступного місяця		
	Здійснювати аналіз відвідуваності дітей.	До 05 числа наступного місяця		
	Контролювати надходження	Постійно		

	<p>батьківської оплати за харчування.</p> <p>Контролювати ефективність та раціональність використання бюджетних асигнувань та благодійних надходжень.</p> <p>Підготувати та надати до централізованої бухгалтерії управління освіти необхідний перелік документів щодо складання тарифікації педпрацівників та штатного розкладу.</p> <p>Підготувати та надати до централізованої бухгалтерії управління освіти списковий склад дітей по групах та списки дітей пільгового контингенту.</p> <p>Підготувати та провести інвентаризацію матеріальних цінностей.</p> <p>Підготувати та провести списання та</p>	<p>Постійно</p> <p>До 10.09.</p> <p>До 01.09.</p> <p>Згідно з графіком</p> <p>За</p>		
--	--	--	--	--

	<p>утилізацію матеріальних цінностей.</p> <p>Вести журнал обліку матеріальних цінностей, продуктів харчування, бою посуду, випраної білизни.</p> <p>Здійснювати звірку залишків товаро-матеріальних цінностей з даними бухгалтерського обліку.</p> <p>Готувати таблиць відвідування дітьми закладу дошкільної освіти.</p> <p>Здійснювати контроль за споживанням енергоносіїв відповідно до доведених лімітів.</p> <p>Здійснювати звірку залишків продуктів харчування з даними бухгалтерського обліку</p> <p>Надати до управління освіти дані про педагогічні кадри.</p> <p>Надати до управління освіти звітну та</p>	<p>потребою</p> <p>Постійно</p> <p>Щоквартально</p> <p>Щомісячно до 31 числа</p> <p>До 05 числа наступного місяця</p> <p>До 15.09.</p> <p>До 05.09.</p>		
--	--	---	--	--

	статистичну документацію.	До 05.01		
5.2. Інструктажі з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності тощо	<p>Охорона праці</p> <p>Проводити інструктажі з працівниками закладу дошкільної освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вступний інструктаж; - первинний інструктаж на робочому місці; - повторний інструктаж; - позаплановий інструктаж; - інструктаж щодо заходів пожежної безпеки та дій на випадок виникнення пожежі під особистий підпис у журналі всіх співробітників. <p>Видати накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наказ про заходи безпеки під час проведення Новорічних свят; • наказ про організацію роботи з охорони праці в закладі 	<p>За потреби</p> <p>До 20.12.</p> <p>До 10.01.</p>	<p>Вихователь-методист Пшеченко М.М., Заступник завідувача господарства Ходун Н.О.</p> <p>Завідувач Радько А.В.</p>	

	<p>дошкільної освіти;</p> <ul style="list-style-type: none"> • наказ про призначення відповідального за протипожежний стан та охорону праці в закладі дошкільної освіти; • наказ про призначення відповідального за стан теплового та електричного господарства; • наказ про створення комісії з контролю за економією електроенергії та води; • наказ про виконання санітарно-гігієнічного режиму; • наказ про проведення Тижня охорони праці. <p>Провести обстеження протипожежного стану будівель, первинних засобів пожежогасіння, випробування та перезарядка вогнегасників, пожежних кранів та рукавів.</p> <p>Забезпечити виконання вимог «Державних санітарних правил і норм влаштування, утримання закладів</p>	<p>До 10.01.</p> <p>До 10.01.</p> <p>До 10.01.</p> <p>До 24.04.</p> <p>До серпня</p>	<p>Заступник завідувача господарства Ходун Н.О.</p>	
--	---	--	---	--

	<p>освіти та організації освітнього процесу» щодо створення безпечних умов.</p> <p>Скласти акти-дозволи на експлуатацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> • спортивного обладнання; • стану електрообладнання; • технічного стану будівлі; • наявності люків на колодязях; • малих форм на майданчиках. <p>Поновити матеріали куточків:</p> <ul style="list-style-type: none"> • з охорони праці; • протипожежної безпеки; • цивільного захисту; • профспілковий куточок. <p>Провести перевірку дії пожежних рукавів та кранів.</p> <p>Провести перевірку евакуаційних шляхів.</p>	<p>До 01.08.</p> <p>До 15.06</p> <p>До 20.06</p>	<p>Завідувач Радько А.В.</p> <p>Заступник завідувача господарства Ходун Н.О. Царицина Г.О.</p> <p>Заступник завідувача господарства Ходун Н.О.</p>	
--	---	--	--	--

	<p>Скласти наказ, спланувати заходи, Провести День охорони праці.</p> <p>Безпека життєдіяльності Здійснювати інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітньо-виховного процесу.</p> <p>Неухильно виконувати інструкції з охорони життя і здоров'я дітей у дошкільних навчальних закладах.</p> <p>Видати накази: «Про організацію роботи щодо запобігання всіх випадків дитячого травматизму:</p> <p>Про організацію та проведення Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності.</p> <p>Про підсумки роботи Тижня безпеки дитини</p>	<p>До 24.04.</p> <p>За потреби</p>	<p>Вихователь-методист Пшеченко М.М. Заступник завідувача господарства Ходун Н.О.</p> <p>Усі працівники</p> <p>Завідувач Радько А.В.</p>	
--	--	------------------------------------	--	--

	<p>Про підсумки роботи закладу щодо запобігання всіх випадків дитячого травматизму,</p> <p>Про організацію оздоровлення дітей у літній період.</p> <p>Про організацію екскурсій з дітьми.</p> <p>Про затвердження складу комісії з розслідування нещасних випадків з дітьми.</p> <p>Проводити аналіз статистичних даних:</p> <ul style="list-style-type: none"> - щодо травмування дітей під час освітньо-виховного процесу; - щодо травмування дітей під час перебування вдома. <p>Проводити наступні форми роботи щодо запобігання дитячого травматизму:</p>	<p>.</p> <p>До 05 числа кожного місяця</p>	<p>Вихователь-методист Паламарчук Т.В. Вихователі</p> <p>Вихователь-методист Пшеченко М.М. Вихователі</p>	
--	--	--	---	--

	<p>- заняття щодо запобігання та профілактики дитячого травматизму, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху;</p> <p>- бесіди та розваги щодо запобігання та профілактики дитячого травматизму, пожежної безпеки, безпеки дорожнього руху.</p> <p>Розробити план підготовки до проведення Тижня безпеки дитини. Скласти щоденне планування освітньо-виховної роботи в рамках проведення Тижня безпеки дитини.</p> <p>Оформити наочність до Тижня безпеки дитини в батьківському осередку кожної вікової групи.</p> <p>Організувати контроль за проведенням занять з безпеки життєдіяльності, формування здорового способу життя.</p> <p>Організувати міні-заняття у П</p>	<p>Щотижня</p> <p>Щомісяця</p> <p>До 20.04. До 20.04.</p> <p>До 15.04.</p>	<p>Педагогічні працівники</p> <p>Вихователі Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p> <p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p>	
--	--	--	--	--

	<p>половині дня з безпеки життєдіяльності.</p> <p>Оновити або придбати ширми-пересувки з профілактики всіх видів дитячого травматизму.</p> <p>Забезпечити оновлення та змінність матеріалів в батьківських осередках щодо запобігання та профілактики дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності.</p> <p>Проводити тематичні заходи з батьками щодо запобігання дитячого травматизму та безпеки життєдіяльності під підпис.</p> <p>Організувати взаємодію з органами ДСНС та поліції.</p> <p>Забезпечити оновлення матеріалів на сайті закладу дошкільної освіти щодо запобігання та профілактики дитячого травматизму, безпеки</p>	<p>До 5 числа кожного місяця</p> <p>До 01.12.</p> <p>Протягом року</p> <p>Протягом року</p>	<p>Вихователі</p> <p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p> <p>Вихователь-методист Пшеченко М.М. Педагогічні працівники</p> <p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p> <p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p>	
--	--	---	--	--

	життєдіяльності.			
5.3. Санітарно-просвітницька робота (гігієнічне навчання/виховання)	<p>Організаційна робота</p> <p>Вести всю обов'язкову медичну документацію за встановленою формою.</p> <p>Вести звітно-облікову медичну документацію:</p> <ul style="list-style-type: none"> • звіт про щеплення ; • звіт про захворюваність. <p>Вести облік медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення.</p> <p>Приймати новоприбулих дітей за наявності всієї необхідної документації</p> <p>Протиепідемічна робота</p>	<p>Систематично</p> <p>1 раз на квартал</p> <p>Щоденно</p> <p>Протягом року</p>	<p>Старша медична сестра Курса М.О.</p> <p>Старша медична</p>	

	<p>Обстежувати працівників харчоблоку на наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій.</p> <p>Надавати медичну допомогу дітям, які захворіли, зі своєчасним здійсненням ізоляції їх до приходу батьків.</p> <p>Організовувати догляд за дітьми, які перебувають в ізоляторі.</p> <p>Суворо дотримуватись санітарно-протиепідемічного режиму та карантинних заходів у разі необхідності .</p> <p>Організовувати проведення поточної дезінфекції.</p> <p>Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з інструкцією.</p>	<p>За планом медичної сестри</p>	<p>сестра Курса М.О.</p>	
--	--	--	--------------------------	--

	<p>Здійснювати контроль за зберіганням дезінфікуючих та миючих засобів.</p> <p>Здійснювати контроль за маркуванням меблів, інвентарю, постільної білизни</p> <p>Санітарно-просвітницька робота Проводити заняття з персоналом щодо підготовки до заліку з санмінімуму.</p> <p>Проводити заняття з підвищення санітарного рівня:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ для всіх працівників «Кишкові захворювання та їх профілактика»; ➤ для педагогічних працівників «Профілактика цукрового діабету»; ➤ для всіх працівників «Збереження психічного здоров'я дітей»; 		<p>Старша медична сестра Курса М.О.</p>	
--	--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ для працівників харчоблоку «Отримання продуктів з комори»; ➤ для технічних працівників «Правила миття посуду»; ➤ для працівників пральні «Видача та знезараження білизни, правила використання знезаражуючих засобів»; ➤ для всіх працівників «Туберкульоз та його профілактика»; ➤ для всіх працівників «Оздоровлення та загартування дітей»; ➤ для педагогічних працівників «Профілактика харчових отруєнь у дітей» ➤ для всіх працівників «Ентеробіоз у дітей, заходи його профілактики»; <p>Випускати санітарні бюлетені.</p> <p>Проводити лекції для батьків:</p> ➤ «Значення профілактичних щеплень для здоров'я дитини», ➤ «Профілактика дитячого травматизму» ➤ «Туберкульоз та його 			
--	---	--	--	--

	профілактика», ➤ «Особиста гігієна у дітей».			
--	---	--	--	--

Розділ 6. Організаційно-педагогічна діяльність

№ та назва блоку	Форма роботи*	Тема (зміст) заходів	Термін	Відповідальний	Примітка
6.1. Взаємодія з батьками, органом батьківського самоврядування	І загальні батьківські збори	<p>Про основні напрямки роботи закладу, тривалість занять, форми організації освітнього процесу у 2023-2024 н.р. Про організацію безпечного освітнього простору.</p> <p>Про організацію харчування дітей у ЗДО.</p> <p>Психологічний супровід дітей дошкільного віку в умовах воєнного стану. Соціальний захист дітей пільгових категорій.</p> <p>Педагогічна взаємодія з дітьми з ООП.</p>	До 10.09.	<p>Завідувач Радько А.В.</p> <p>Вихователь-методист Паламарчу Т.В.</p> <p>Практичний психолог Мудрагеля Л.В.</p> <p>Вихователь-методист Паламарчу Т.В.</p>	

		Партнерство у співпраці з батьками. Обрання Ради закладу.		Вихователь-методист Пшеченко М.М.	
	II загальні батьківські збори	Вимоги до організації режиму дня та харчування дитини дошкільного віку в літній оздоровчий період. Будьмо здоровими. Загартування. Безпека дитини в докiллі. Попередження насильства. Захист прав дитини від усіх форм насильства. Підсумки роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій.	До 31.05.	Завідувач Радько А.В. Сестра медична старша Курса М.О. Вихователь-методист Пшеченко М.М. Практичний психолог Мудрагеля Л.В. Завідувач ЗДО Радько А.В.	
	Групові батьківські збори	Групи раннього віку «Будьмо знайомі» (Особливості розвитку дітей раннього віку.	01.09.- 15.09.	Вихователі Практичний психолог	

	<p>Психологічно-вікова характеристика дітей 3-го року життя).</p> <p>Адаптація дитини в закладі дошкільної освіти, як її полегшити.</p> <p>Завдання і зміст освітнього процесу на рік в умовах воєнного стану</p>			
	<p>Роль сенсорного виховання в розумовому розвитку дітей раннього віку.</p> <p>Виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей третього року життя "Я сам!" - умови розвитку дитини в період кризи трьох років.</p> <p>Різне</p>	15.01.- 30.01	Вихователі	
	<p>Розвиток мовлення дітей раннього віку - важлива умова їхнього розумового розвитку.</p> <p>Підведення підсумків освітнього процесу у групі дітей раннього віку</p> <p>Раціональне харчування – запорука здоров'я.</p> <p>Створення емоційного благополуччя в дошкільному закладі і вдома.</p>	15.05.- 31.05.	Вихователі	

		<p>Молодші групи Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 4-го року життя. Завдання і зміст освітнього процесу на навчальний рік. Спільна робота дитячого садка і родини по формуванню трудових умінь і навичків.</p>	<p>01.09.- 15.09.</p>	<p>Вихователі Практичний психолог</p>	
		<p>Роль патріотичного виховання у розвитку дитини. Мовленнєвий розвиток – головна умова розумового розвитку. Авторитет батьків – необхідна умова правильного виховання. Попередження дитячого травматизму та інфекційних захворювань. Насильство в родинах.</p>	<p>15.01.- 30.01</p>	<p>Вихователі Сестра медична старша Курса М.О. Практичний психолог</p>	
		<p>Індивідуальна неповторність дитини. Підготовка до літнього оздоровчого періоду.</p>	<p>15.05.-</p>	<p>Вихователі</p>	

	<p>Профілактика кишкових захворювань та дитячого травматизму. Підведення підсумків освітнього процесу у молодшій групі</p> <p>Групи середнього дошкільного віку Особливості психологічного і фізичного розвитку малят 5-го року життя. Завдання освітнього процесу в групі дітей 5 – го року життя. Організація самообслуговування в дитячому садку і вдома.</p> <p>Українські ігри у вихованні дітей. Роль дорослих у комунікативно - мовленнєвому розвитку дошкільників. Трудове виховання в садку і вдома. Попередження дитячого травматизму та інфекційних захворювань. Насильство в родинях.</p> <p>Гартуємо тіло і дух! Сучасні підходи</p>	<p>31.05.</p> <p>01.09.- 15.09.</p> <p>15.01.- 30.01</p>	<p>Практичний психолог</p> <p>Сестра медична старша Курса М.О.</p> <p>Вихователі Практичний психолог</p> <p>Вихователі Сестра медична старша Курса М.О. Практичний психолог</p>	
--	--	--	---	--

	<p>до фізичного виховання та оздоровлення дошкільнят у дитячому садку та сім'ї.</p> <p>Підготовка до літнього оздоровчого періоду. Профілактика кишкових захворювань та дитячого травматизму</p> <p>Підведення підсумків освітнього процесу в групі дітей середнього дошкільного віку.</p> <p>Групи старшого дошкільного віку</p> <p>Особливості психо-фізіологічного розвитку дітей 6-го року життя.</p> <p>Завдання освітнього процесу в групі дітей 6-го року життя.</p> <p>Єдність вимог дорослих до дитини – необхідна умова всебічного розвитку і виховання.</p> <p>Мовленнєва компетентність дітей і її значення для подальшої успішності дитини.</p> <p>Сімейні традиції – важливий засіб виховання дитини</p>	<p>05.05.- 31.05.</p> <p>01.09.- 15.09.</p> <p>15.01.-</p>	<p>Вихователі Сестра медична старша Курса М.О.</p> <p>Вихователі Практичний психолог</p> <p>Вихователі</p>	
--	---	--	--	--

	<p>Профілактика дитячого травматизму та інфекційних захворювань Статева соціалізація дошкільнят. Насильство в родинях.</p> <p>Які вони - майбутні школярі. Народні ігри в сімейному вихованні Підготовка до літнього оздоровчого періоду. Профілактика кишкових захворювань.</p> <p>Підведення підсумків освітнього процесу в групі дітей старшого дошкільного віку.</p> <p>Спеціальні групи для дітей із порушенням мови Особливості психо - фізичного розвитку дітей з порушенням мовленнєвого розвитку.</p> <p>Підготовка дітей до школи з мовленнєвими порушеннями.</p> <p>Співпраця батьків, вихователів та логопеда.</p>	<p>30.01.</p> <p>15.05.-</p> <p>31.05.</p> <p>01.09.-</p> <p>15.09.</p>	<p>Практичний психолог</p> <p>Сестра медична старша Курса М.О.</p> <p>Вихователі</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Вихователі</p> <p>Вчителі-логопеди</p>	
--	---	---	---	--

		<p>Мовленнєвий розвиток дітей дошкільного віку з порушенням мовлення.</p> <p>Взаємодія вихователів, батьків та спеціалістів в процесі корекційної роботи.</p> <p>Важливість правильного мовлення у підготовці до школи.</p> <p>Напрямки роботи по підготовці до школи дітей із ЗНМ.</p> <p>Рівень підготовки дітей з порушенням мовлення до школи.</p> <p>Підготовка до літнього оздоровчого періоду. Профілактика кишкових захворювань.</p> <p>Корекційна робота влітку.</p> <p>Підведення підсумків за навчальний рік.</p>	<p>15.01.- 30.01.</p> <p>15.05.- 31.05</p>	<p>Вихователі Вчителі-логопеди</p> <p>Вихователі Вчителі-логопеди Сестра медична старша Курса М.О.</p>	
	Батьківський лекторій	<p>Поради «Як зберегти здоров'я дитини».</p> <p>«Психологічний супровід дітей та їх</p>	<p>До 30.09.</p> <p>01.12.-</p>	<p>Сестра медична старша Курса М.О.</p> <p>Практичний психолог</p>	

		родин під час воєнного стану».	15.12.	Мудрагеля Л.В.	
		«Фізичний розвиток дошкільника: як правильно організувати.»	01.03.- 15.03.	Інструктор з фіз.вихов. Пушкар С.С.	
	Круглі столи	«Година запитань. Дошкільна освіта під час воєнного стану».	До 15.10.	Вихователь Сівак Ю.В.	
		«Капризи та впертість дітлахів під час повітряної тривоги. Як справитися без проблем».	15.04.- 30.04.	Практичний психолог Мудрагеля Л.В.	
		«Від гри до навчання у школі»	15.05.- 31.05.	Вихователь Рахманінова О.М.	
	Тренінг	Тренінг з тимблдіingu «Тимблдінг – ресурс згуртованого колективу»		Практичний психолог	
		Тренінгове заняття «Екологія душі. Профілактика емоційного вигорання»			
6.2. Співпраця зі школою, іншими установами та організаціями		Провести спільні заходи з ДСНС: • Тематичний день «Щоб не сталось біді». • Тематична розвага «Вогонь друг чи ворог».	До 15.11. До 15.05.	Завідувач Радько А.В. Вихователь-методист Паламарчук Т.В.	

		<p>Запросити представника з ДСНС на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - загальні батьківські збори; - тиждень безпеки дитини. <p>Запросити до закладу працівників різних професій та провести свято «Світ професій».</p> <p>Співпрацювати з адміністрацією ЗЗСО №10, № 18.</p> <p>Брати участь у заходах ЦПРПП</p>	<p>До 10.09. До 15.11.</p> <p>До 30.04.</p> <p>Постійно</p>	<p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p> <p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p> <p>Вихователь-методист Пшеченко М.М.</p> <p>Усі педагоги</p>	
6.3. Спільні заходи фізкультурно-оздоровчого, художньо-естетичних циклів тощо		<p>Залучати батьків до участі в спортивних святах, розвагах, тематичних заходах (у межах Тижня безпеки, Днях здоров'я, канікулярного періоду) відповідно до плану роботи ЗДО.</p>	<p>За графіком</p>	<p>Музичні керівники Кравцова Н.М. Медведева А.В. Токарська Л.А. Інструктор з фізичного виховання Пушкар С.С. Вихователі</p>	

		Залучати батьків до оформлення сімейних презентацій «Мій малюк», фотовиставок: на тему «Літній відпочинок», «Улюблені справи моєї дитини вдома», «Зимові розваги з батьками» і т.д.	01.09.- 31.05.	Вихователі груп	
		Залучати батьків до благоустрою території ДНЗ, облаштування ігрових майданчиків, оснащення предметно-ігрового розвивального середовища в групових приміщеннях через різні форми роботи, оформлення дитячих ігрових майданчиків.	01.09.- 31.05.	Завідувач Радько А.В. Вихователь-методист Пшеченко М.М. Вихователі	
		Проводити засідання батьківської ради..		Завідувач Радько А.В.	
		Через індивідуальні та індивідуальні-групові форми роботи ознайомити батьків, або осіб, які їх замінюють, з документами, що регламентують діяльність закладу.		Завідувач Радько А.В.	

Розділ 7. Внутрішня система оцінювання якості діяльності (контрольна функція управління)

№ та назва блоку		Тема (зміст) діяльності	Термін	Відповідальний	Примітка
7.1. Вивчення стану організації освітнього процесу		Опрацювання нормативно-правової бази, фахової літератури, періодичних видань з питання само оцінювання.	15.05.- 30.09	Вихователь-методист Пшеченко М.М.	
		Складання програми проведення моніторингу.	До 29.09.	Вихователь-методист Пшеченко М.М.	
		Статистичне опрацювання матеріалів, отриманих після проведення внутрішнього моніторингу. .	До 15.12.		
		Узагальнення результатів, підготовка висновків та рекомендацій відповідно до цих результатів, складання звіту за результатами сам оцінювання.	До 17.12.		
		Підготовка довідки на педагогічну раду, проекту наказу про результати внутрішнього моніторингу.	До 28.12.		

7.2. Вивчення питань функціонування	Безпека життєдіяльності, охорона праці, охорона дитинства	<p>Контроль за охороною праці та дотриманням техніки безпеки.</p> <p>Контроль за виконанням службових обов'язків працівниками ЗДО.</p> <p>Контроль за виконанням приписів.</p> <p>Контроль за дотриманням правил пожежної безпеки.</p> <p>Контроль за дотриманням правил охорони праці працівниками закладу дошкільної освіти.</p> <p>Контроль за проведенням та реєстрацією інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та електробезпеки.</p> <p>Контроль за веденням документації з охорони праці.</p> <p>Виконання колективного договору між адміністрацією та профспілками.</p>	<p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>Постійно</p> <p>За потреби</p> <p>За потреби</p> <p>Постійно</p>	Завідувач Радько А.В.	
-------------------------------------	---	--	---	-----------------------	--

		<p>Контроль за проходженням медогляду працівниками .</p> <p>Контроль за проведенням:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дня охорони праці; • Тижня безпеки дитини. <p>Контроль за підготовкою закладу до оздоровчого періоду.</p> <p>Контроль за виконанням вимог охорони праці при виконанні ремонтних робіт.</p>			
	Організація харчування	<p><u>Впровадження системи НАССР</u> Проводити аналіз (дослідження) небезпечних факторів з метою визначення, які з них необхідно усунути, зменшити до прийняттого рівня або попередити їх появу для виготовлення безпечних харчових продуктів.</p> <p>Вести документацію з харчування.</p>	Щоденно	<p>Завідувач ЗДО Радько А.В. Заступник завідувача господарства Ходун Н.О. Вихователі-методисти Паламарчук Т.В. Пшеченко М.М. Сестра медична</p>	

		Здійснювати контроль за правильною організацією харчування дітей.	Щоденно	старша Курса М.О.	
		Складати перспективне меню.	Щоденно		
		Складати меню-розклад.	Щоденно		
		Вивішувати поруч з вікном видачі страв та в інформаційних куточках кожної вікової групи денне меню із зазначенням виходу кожної страви	Щоденно		
		Контролювати безпечність та якість продуктів харчування та продовольчої сировини, яка надійшла до закладу.	За потреби		
		Здійснювати контроль за дотриманням термінів реалізації та умовами зберігання продуктів харчування.	Щоденно		

		<p>Складати акти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> на встановлення фактичної кількості відходів; <input type="checkbox"/> на видачу чи зняття продуктів при зміні чисельності дітей; <input type="checkbox"/> бракеражу (при встановленні недоброякісного продукту). <p>Дотримуватись виконання натуральних норм харчуванням дітей, проводити аналіз, а у разі потреби здійснювати корекцію харчування. Вести розрахунок хімічного складу і калорійності раціону харчування.</p> <p>Контролювати дотримання технології приготування страв.</p> <p>Визначати фактичний вихід готових страв.</p> <p>Контролювати якість приготування страв шляхом зняття проби</p>	<p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p> <p>Щоденно</p>		
--	--	--	---	--	--

Медичне обслуговуванн я	Контролювати забезпеченість необхідними ліками та медичними інструментами	Постійно	Завідувач ЗДО Радько А.В.
	Контролювати ведення листків здоров'я.	Постійно	
	Контролювати виконання режиму дня.	Щоденно	
	Контролювати проведення оздоровчо-загартовуючих процедур.	Щомісяц я	
	Вести контроль за фізичним розвитком дітей на заняттях з фізкультури, ранкової гімнастики.	Постійно	
	Здійснювати контроль за дотриманням правил особистої гігієни дітьми та працівниками.	Постійно	
Контролювати дотримання нормативних вимог утримання приміщень та ігрових майданчиків.	01.09.- 31.05 1 раз на		

		Контролювати своєчасність зміни постільної білизни, серветок.	тиждень 01.09.- 31.05		
		Контролювати проведення генеральних прибирань.	Щочетве 01.09.- 31.05		
		Контролювати дотримання правил миття та дезінфекції посуду.	01.09.- 31.05		
		Контролювати прання та знезараження білизни.			