



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР  
РОЗВИТКУ ДИТИНИ) № 36 "ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА"  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(СУМСЬКИЙ ДНЗ №36 «ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА»)  
РІШЕННЯ

Протокол № 8/2

від 31.08.2023

Заслухавши та обговоривши інформацію завідувача Алли РАДЬКО про річний звіт про діяльність Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) №36 «Червоненька квіточка» Сумської міської ради за 2022-2023 навчальний рік

**ПЕДАГОГІЧНА РАДА УХВАЛЮЄ:**

1. Вихователям - методистам Марині ПШЕЧЕНКО, Тетяні ПАЛАМАРЧУК:

1.1. Здійснювати контроль за систематичним плануванням та організацією освітнього процесу в умовах воєнного стану.

1.2. Надати вихователям методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу у новому 2023 – 2024 н.р.в умовах воєнного стану.

2. Вихователям груп:

2.1. Надавати перевагу індивідуальним формам роботи у різних напрямках з дітьми, які частково відвідують дошкільний заклад.

2.2. Формувати свідоме ставлення до власної безпеки, навичок безпекової ситуації, збереження життя та здоров'я.

2.3. Планувати організацію освітнього процесу, забезпечуючи психологічний комфорт дітей.

3. Сестрі медичній старшій Марині КУРСІ:

3.1. Здійснювати систематичний моніторинг стану здоров'я дітей впродовж дня.

3.2. Слідкувати за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час освітнього процесу.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на вихователя-методиста Тетяну ПАЛАМАРЧУК.

Голова педагогічної ради,  
Завідувач

Алла РАДЬКО



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР  
РОЗВИТКУ ДИТИНИ) № 36 "ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА"  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(СУМСЬКИЙ ДНЗ №36 «ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА»)

31.08.2023

НАКАЗ  
м.Суми

№ 114 -ОД

Про введення в дію рішення педагогічної  
ради з питання «Про річний звіт про діяльність  
Сумського дошкільного навчального закладу  
(центр розвитку дитини) №36 «Червоненька квіточка»  
Сумської міської ради за 2022-2023 навчальний рік»

Ураховуючи зауваження, пропозиції членів педагогічного колективу,  
вимоги рішення педагогічної ради Сумського ДНЗ №36 «Червоненька  
квіточка» № 8 від 31.08.2023 року ( протокол 8/2)

НАКАЗУЮ:

1. Вихователям - методистам Марині ПШЕЧЕНКО, Тетяні  
ПАЛАМАРЧУК:

1.1. Здійснювати контроль за систематичним плануванням та  
організацією освітнього процесу в умовах воєнного стану.

1.2. Надати вихователям методичні рекомендації щодо організації  
освітнього процесу у новому 2023 – 2024 н.р.в умовах воєнного стану.

2. Вихователям груп:

2.1. Надавати перевагу індивідуальним формам роботи у різних  
напрямах з дітьми, які частково відвідують дошкільний заклад.

2.2. Формувати свідоме ставлення до власної безпеки, навичок  
безпекової ситуації, збереження життя та здоров'я.

2.3. Планувати організацію освітнього процесу, забезпечуючи  
психологічний комфорт дітей.

3. Сестрі медичній старшій Марині КУРСІ:

3.1. Здійснювати систематичний моніторинг стану здоров'я дітей  
впродовж дня.

3.2. Слідкувати за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог під час  
освітнього процесу.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач

Алла РАДЬКО

З наказом ознайомленні:

\_\_\_\_\_ Аліна ДУШКА \_\_\_\_\_

(підпис)

(дата)

\_\_\_\_\_ Алла ТАРНОВСЬКА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Алла ЄВТУШЕНКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Анна МЕДВЕДЄВА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Богдана БОДАВСЬКА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Вікторія ДЕНИСЕНКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ганна ЦАРИЦИНА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дар'я ЛІТУЧА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Інна МАРХЕЛЬ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Катерина СЕРЕДА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Катерина ФУРДЗИНА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Лілія ТОКАРСЬКА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Людмила ДУДКА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Людмила МУДРАГЕЛЯ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Марина КУРСА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Марина НАКАЛЄЙ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Марина ПШЕЧЕНКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Марина НЕЖИВЕНКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Надія ЖАДЬКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Наталія БАСЕНКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Наталія КРАВЦОВА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Олександра ЦАРЕНЮК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Олена КИРИЧЕНКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ольга РАХМАНІНОВА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Світлана ПУШКАР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Тетяна ЛЕТУНОВСЬКА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Тетяна ПАЛАМАРЧУК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Юлія ЖИДЧЕНКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Юлія СІВАК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Юлія ДАНИЛЕНКО \_\_\_\_\_



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР  
РОЗВИТКУ ДИТИНИ) № 36 "ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА"  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(СУМСЬКИЙ ДНЗ №36 «ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА»)

**РІШЕННЯ**

Протокол № 8/3

від 31.08.2023

Заслухавши та обговоривши інформацію вихователя – методиста Марини ПШЕЧЕНКО про пріоритетні завдання колективу на 2023/2024 навчальний рік та схвалення плану роботи Сумського ДНЗ №36 «Червоненька квіточка» на 2023/2024 навчальний рік

**ПЕДАГОГІЧНА РАДА УХВАЛЮЄ:**

1. Усім педагогічним працівникам:

1.1. З метою формування безпечного для життя й здоров'я інноваційного освітнього середовища, утвердження національної системи освіти як головного чинника розвитку держави, пріоритетними напрямками діяльності вважати:

- створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу;

- підвищення якості освітньої діяльності дошкільників у різних видах діяльності;

- формування національно – патріотичної свідомості дошкільників у різних видах діяльності.

1.2. Завданнями педагогічного колективу Сумського ДНЗ №36 «Червоненька квіточка» є:

- організувати діяльність закладу в умовах режиму змішаної форми навчання;

- створювати комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей, у тому числі дітей з ООП;

- забезпечити наступність у впровадженні особистісно зорієнтованої моделі в дошкільній та початковій освіті;

- розвивати мовленнєво – комунікативні компетентності дошкільника засобами інтерактивного розвивального середовища;

- продовжувати дослідно - експериментальну діяльність по впровадженню освітньої програми «Впевнений старт» та інноваційній, проєктній діяльності різних рівнів та спрямувань;

- провести самооцінювання діяльності закладу за напрямами «Освітнє середовище закладу освіти», «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»;

- забезпечити подальший розвиток професійних компетентностей педагогів;

- посилити персональну відповідальність педагогічних працівників за якість та результати освітнього процесу, дотримання основних принципів академічної доброчесності;

- налагодити співпрацю різних соціальних інституцій щодо протидії насильству та булінгу серед учасників освітнього процесу.

1.3. Неухильно дотримуватися виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 №527 «Щодо концепції національно - патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року», Базового компоненту дошкільної освіти, Положення про дошкільний навчальний заклад, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), «Про забезпечення функціонування української мови як державної», листа Міністерства освіти і науки України від 25.03.2022 №1/4428 - 22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях» та листа Міністерства освіти і науки України від 15.06.2022 №1/6435 - 22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», листа Міністерства освіти і науки України від 21.08.2023 № 1/12490 - 23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році».

1.4. Вихователям груп компенсуючого типу:

1.4.1. Продовжувати планувати та проводити артикуляційну гімнастику, логоритмічні вправи, пальчикові ігри, ігри на координацію рухів, розвиток фонематичних процесів та складової структури слова на кожному занятті відповідно до логопедичної корекції та лексичних тем.

1.4.2. Контролювати мовлення дітей та корегувати його під час всіх видів діяльності.

1.5. Вчителям - логопедам Юлії ЖИДЧЕНКО, Катерині СЕРЕДІ строго дотримуватися принципів та методів проведення корекційно - розвивальної роботи відповідно до висновків ІРЦ щодо мовленнєвих діагнозів дітей, їх здібностей і вікових можливостей.

1.6. Музичним керівникам Лілії ТОКАРСЬКІЙ, Анні МЕДВЕДЄВІЙ, Наталії КРАВЦОВІЙ у плани роботи внести індивідуальну роботу з дітьми, які потребують корекції, спрямованої на розвиток чуття ритму, слухового сприймання, координації рухів.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на вихователя-методиста Марину ПШЕЧЕНКО.

Голова педагогічної ради,  
Завідувач

Алла РАДЬКО



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР  
РОЗВИТКУ ДИТИНИ) № 36 "ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА"  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(СУМСЬКИЙ ДНЗ №36 «ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА»)

31.08.2023

НАКАЗ  
м.Суми

№ 115 -ОД

Про введення в дію рішення педагогічної ради з питання «Про пріоритетні завдання колективу на 2023/2024 навчальний рік та схвалення плану роботи Сумського ДНЗ №36 «Червоненька квіточка» на 2023/2024 навчальний рік»

Ураховуючи зауваження, пропозиції членів педагогічного колективу, вимоги рішення педагогічної ради Сумського ДНЗ №36 «Червоненька квіточка» № 8 від 31.08.2023 року ( протокол 8/3)

НАКАЗУЮ:

1. Усім педагогічним працівникам:

1.1. З метою формування безпечного для життя й здоров'я інноваційного освітнього середовища, утвердження національної системи освіти як головного чинника розвитку держави, пріоритетними напрямками діяльності вважати:

- створення безпечного, комфортного, інклюзивного середовища для всіх учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освітньої діяльності дошкільників у різних видах діяльності;
- формування національно – патріотичної свідомості дошкільників у різних видах діяльності.

1.2. Завданнями педагогічного колективу Сумського ДНЗ №36 «Червоненька квіточка» є:

- організувати діяльність закладу в умовах режиму змішаної форми навчання;
- створювати комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей, у тому числі дітей з ООП;
- забезпечити наступність у впровадженні особистісно зорієнтованої моделі в дошкільній та початковій освіті;
- розвивати мовленнєво – комунікативні компетентності дошкільника засобами інтерактивного розвивального середовища;

- продовжувати дослідно - експериментальну діяльність по впровадженню освітньої програми «Впевнений старт» та інноваційній, проєктній діяльності різних рівнів та спрямувань;

- провести самооцінювання діяльності закладу за напрямками «Освітнє середовище закладу освіти», «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»;

- забезпечити подальший розвиток професійних компетентностей педагогів;

- посилити персональну відповідальність педагогічних працівників за якість та результати освітнього процесу, дотримання основних принципів академічної доброчесності;

- налагодити співпрацю різних соціальних інституцій щодо протидії насильству та булінгу серед учасників освітнього процесу.

1.3. Неухильно дотримуватися виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 06.06.2022 №527 «Щодо концепції національно - патріотичного виховання в системі освіти України до 2025 року», Базового компоненту дошкільної освіти, Положення про дошкільний навчальний заклад, Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів (затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234), Гранично допустимого навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форм власності (затверджено наказом МОН України від 20.04.2015 № 446), «Про забезпечення функціонування української мови як державної», листа Міністерства освіти і науки України від 25.03.2022 №1/4428 - 22 «Методичні рекомендації щодо проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу в закладах дошкільної освіти з питань уникнення враження мінами, вибухонебезпечними предметами та ознайомлення з правилами поведінки в надзвичайних ситуаціях» та листа Міністерства освіти і науки України від 15.06.2022 №1/6435 - 22 «Щодо забезпечення освіти осіб з особливими освітніми потребами», листа Міністерства освіти і науки України від 21.08.2023 № 1/12490 - 23 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році».

1.4. Вихователям груп компенсуючого типу:

1.4.1. Продовжувати планувати та проводити артикуляційну гімнастику, логоритмічні вправи, пальчикові ігри, ігри на координацію рухів, розвиток фонематичних процесів та складової структури слова на кожному занятті відповідно до логопедичної корекції та лексичних тем.

1.4.2. Контролювати мовлення дітей та корегувати його під час всіх видів діяльності.

1.5. Вчителям - логопедам Юлії ЖИДЧЕНКО, Катерині СЕРЕДІ строго дотримуватися принципів та методів проведення корекційно - розвивальної роботи відповідно до висновків ІРЦ щодо мовленнєвих діагнозів дітей, їх здібностей і вікових можливостей.



1.6. Музичним керівникам Лілії ТОКАРСЬКІЙ, Анні МЕДВЕДЄВІЙ, Наталії КРАВЦОВІЙ у плани роботи внести індивідуальну роботу з дітьми, які потребують корекції, спрямованої на розвиток чуття ритму, слухового сприймання, координації рухів.

2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач

Алла РАДЬКО

З наказом ознайомленні:

\_\_\_\_\_ Аліна ДУШКА \_\_\_\_\_  
(підпис) (дата)

\_\_\_\_\_ Алла ТАРНОВСЬКА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Алла ЄВТУШЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Анна МЕДВЕДЄВА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Богдана БОДАВСЬКА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Вікторія ДЕНИСЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ганна ЦАРИЦИНА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Дар'я ЛІТУЧА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Інна МАРХЕЛЬ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Катерина СЕРЕДА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Катерина ФУРДЗИНА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Лілія ТОКАРСЬКА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Людмила ДУДКА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Людмила МУДРАГЕЛЯ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Марина КУРСА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Марина ПШЕЧЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Марина НЕЖИВЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Надія ЖАДЬКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Наталія БАСЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Наталія КРАВЦОВА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Олександра ЦАРЕНІЮК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Олена КИРИЧЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ольга РАХМАНІНОВА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Світлана ПУШКАР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Тетяна ЛЕТУНОВСЬКА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Тетяна ПАЛАМАРЧУК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Юлія ЖИДЧЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Юлія СІВАК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Юлія ДАНИЛЕНКО \_\_\_\_\_



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР  
РОЗВИТКУ ДИТИНИ) № 36 "ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА"

СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вулиця Супруна 12, м. Суми, 40004, телефон (0542) 25-42-49

E-mail: [chervona\\_kvitka36@ukr.net](mailto:chervona_kvitka36@ukr.net)

**РІШЕННЯ**

Протокол № 8/4

від 31.08.2023

Заслухавши та обговоривши інформацію вихователя – методиста Марини ПШЕЧЕНКО про схвалення освітньої програми Сумського ДНЗ №36 «Червоненька квіточка» на 2023/2024 навчальний рік

**ПЕДАГОГІЧНА РАДА УХВАЛЮЄ:**

1. Схвалити освітню програму Сумського ДНЗ №36 «Червоненька квіточка» на 2023/2024 навчальний рік
2. Педагогічним працівникам неухильно дотримуватись всіх розділів освітньої програми Сумського ДНЗ №36 «Червоненька квіточка» на 2023/2024 навчальний рік.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на вихователів - методистів Тетяну ПАЛАМАРЧУК, Марину ПШЕЧЕНКО.

Голова педагогічної ради,  
Завідувач

Алла РАДЬКО



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР  
РОЗВИТКУ ДИТИНИ) № 36 "ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА"  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(СУМСЬКИЙ ДНЗ №36 «ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА»)

ПРОЄКТ НАКАЗУ

31.08.2023

м.Суми

№ 116 - ОД

Про введення в дію рішення педагогічної  
ради з питання «Про схвалення освітньої програми  
Сумського ДНЗ №36 «Червоненька квіточка»  
на 2023/2024 навчальний рік»

Ураховуючи зауваження, пропозиції членів педагогічного колективу,  
вимоги рішення педагогічної ради Сумського ДНЗ №36 «Червоненька  
квіточка» № 8 від 31.08.2023 року ( протокол 8/4)

НАКАЗУЮ:

1. Схвалити освітню програму Сумського ДНЗ №36 «Червоненька квіточка» на 2023/2024 навчальний рік
2. Педагогічним працівникам неухильно дотримуватись всіх розділів освітньої програми Сумського ДНЗ №36 «Червоненька квіточка» на 2023/2024 навчальний рік.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач

Алла РАДЬКО

З наказом ознайомленні:

\_\_\_\_\_ Аліна ДУШКА \_\_\_\_\_  
(підпис) (дата)

\_\_\_\_\_ Алла ТАРНОВСЬКА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Алла ЄВТУШЕНКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Анна МЕДВЕДЄВА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Богдана БОДАВСЬКА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Вікторія ДЕНИСЕНКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ганна ЦАРИЦИНА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дар'я ЛІТУЧА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Інна МАРХЕЛЬ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Катерина СЕРЕДА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Катерина ФУРДЗИНА \_\_\_\_\_  
(підпис) (дата)

\_\_\_\_\_ Лілія ТОКАРСЬКА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Людмила ДУДКА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Людмила МУДРАГЕЛЯ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Марина ПШЕЧЕНКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Марина НЕЖИВЕНКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Надія ЖАДЬКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Наталія БАСЕНКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Наталія КРАВЦОВА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Наталія ЛАТИШЕНКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Наталія ХОДУН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Олександра ЦАРЕНЮК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Олена КИРИЧЕНКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ольга РАХМАНІНОВА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Світлана ПУШКАР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Тетяна ЛЕТУНОВСЬКА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Тетяна ПАЛАМАРЧУК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Юлія ЖИДЧЕНКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Юлія СІВАК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Юлія ДАНИЛЕНКО \_\_\_\_\_



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР  
РОЗВИТКУ ДИТИНИ) № 36 "ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА"  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(СУМСЬКИЙ ДНЗ №36 «ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА»)

**РІШЕННЯ**

Протокол № 8/6

від 31.08.2023

Заслухавши та обговоривши інформацію вихователя – методиста Марини ПШЕЧЕНКО про структуру навчального року, тривалість занять, відпочинку між ними, форма організації освітнього процесу; використання електронних платформ, комунікаційних сервісів та інструментів, за допомогою яких буде організовано освітній процес з використанням технології дистанційного навчання.

**ПЕДАГОГІЧНА РАДА УХВАЛЮЄ:**

1. Схвалити організацію змішаної форми здійснення освітнього процесу, а саме: дистанційна форма, очна за присутності батьків, очна без присутності батьків за згодою.
2. Педагогічним працівникам:
  - 2.1. Дотримуватись рекомендацій вихователя – методиста Марини ПШЕЧЕНКО відповідно до вимог.
  - 2.2. Здійснювати освітній процес за обраною формою (відповідно до заяв батьків).
  - 2.3. Використовувати електронні платформи, комунікаційні сервіси та інструменти Zoom, Google Meet, Google Classroom, за допомогою яких буде організовано освітній процес з використанням технології дистанційного навчання.
3. Затвердити розклад організації освітнього процесу за змішаною формою навчання.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на вихователів -методистів Тетяну ПАЛАМАРЧУК, Марину ПШЕЧЕНКО.

Голова педагогічної ради,  
Завідувач

Алла РАДЬКО



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР  
РОЗВИТКУ ДИТИНИ) № 36 "ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА"  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(СУМСЬКИЙ ДНЗ №36 «ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА»)

ПРОЄКТ НАКАЗУ

31.08.2023

м.Суми

№ 118 - ОД

Про введення в дію рішення педагогічної ради з питання «Про структуру навчального року, тривалість занять, відпочинку між ними, форма організації освітнього процесу; використання електронних платформ, комунікаційних сервісів та інструментів, за допомогою яких буде організовано освітній процес з використанням технології дистанційного навчання»

Ураховуючи зауваження, пропозиції членів педагогічного колективу, вимоги рішення педагогічної ради Сумського ДНЗ №36 «Червоненька квіточка» № 8 від 31.08.2023 року ( протокол 8/6),

НАКАЗУЮ:

1.Схвалити організацію змішаної форми здійснення освітнього процесу, а саме: дистанційна форма, очна за присутності батьків, очна без присутності батьків за згодою.

2. Педагогічним працівникам:

2.1. Дотримуватись рекомендацій вихователя – методиста Марини ПШЕЧЕНКО відповідно до вимог.

2.2. Здійснювати освітній процес за обраною формою (відповідно до заяв батьків).

2.3. Використовувати електронні платформи, комунікаційні сервіси та інструменти Zoom, Google Meet, Google Classroom, за допомогою яких буде організовано освітній процес з використанням технології дистанційного навчання.

3. Затвердити розклад організації освітнього процесу за змішаною формою навчання.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач

Алла РАДЬКО

З наказом ознайомленні:

\_\_\_\_\_ Аліна ДУШКА \_\_\_\_\_  
(підпис) (дата)

\_\_\_\_\_ Алла ТАРНОВСЬКА \_\_\_\_\_  
(підпис) (дата)

\_\_\_\_\_ Алла ЄВТУШЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Анна МЕДВЕДСЬКА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Богдана БОДАВСЬКА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Вікторія ДЕНИСЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ганна ЦАРИЦИНА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Дар'я ЛІТУЧА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Інна МАРХЕЛЬ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Катерина СЕРЕДА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Катерина ФУРДЗИНА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Лілія ТОКАРСЬКА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Людмила ДУДКА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Людмила МУДРАГЕЛЯ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Марина ПШЕЧЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Марина НЕЖИВЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Надія ЖАДЬКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Наталія БАСЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Наталія КРАВЦОВА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Олександра ЦАРЕНЮК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Олена КИРИЧЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ольга РАХМАНІНОВА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Світлана ПУШКАР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Тетяна ЛЕТУНОВСЬКА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Тетяна ПАЛАМАРЧУК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Юлія ЖИДЧЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Юлія СІВАК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Юлія ДАНИЛЕНКО \_\_\_\_\_



СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР  
РОЗВИТКУ ДИТИНИ) № 36 "ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА"  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(СУМСЬКИЙ ДНЗ №36 «ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА»)

**РІШЕННЯ**

Протокол № 8/5

від 31.08.2023

Заслухавши та обговоривши інформацію вихователя – методиста Тетяни ПАЛАМАРЧУК про дотримання вимог законодавства щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

**ПЕДАГОГІЧНА РАДА УХВАЛЮЄ:**

1. Вихователям - методистам Тетяні ПАЛАМАРЧУК, Марині ПШЕЧЕНКО:
  - 1.1. Інформувати педагогічних працівників про можливість вільного вибору форми і місця підвищення кваліфікації.
  - 1.2. Розробити, затвердити та оприлюднити план підвищення кваліфікації на 2023 – 2024 н.р..
2. Педагогічним працівникам:
  - 2.1. Звітувати про проходження курсової перепідготовки на педагогічних годинах.
  - 2.2. Брати участь у міських, обласних, всеукраїнських конкурсах, виставках фахової майстерності.
  - 2.3. Неухильно дотримуватися порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на вихователів -методистів Тетяну ПАЛАМАРЧУК, Марину ПШЕЧЕНКО.

Голова педагогічної ради,  
Завідувач

Алла РАДЬКО





СУМСЬКА МІСЬКА РАДА  
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР  
РОЗВИТКУ ДИТИНИ) № 36 "ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА"  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(СУМСЬКИЙ ДНЗ №36 «ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА»)

31.08.2023

НАКАЗ  
м.Суми

№ 117 - ОД

Про введення в дію рішення педагогічної ради з питання «Про дотримання вимог законодавства щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.»

Ураховуючи зауваження, пропозиції членів педагогічного колективу, вимоги рішення педагогічної ради Сумського ДНЗ №36 «Червоненька квіточка» № 8 від 31.08.2023 року ( протокол 8/5),

НАКАЗУЮ:

1. Вихователям - методистам Тетяні ПАЛАМАРЧУК, Марині ПШЕЧЕНКО:

1.1. Інформувати педагогічних працівників про можливість вільного вибору форми і місця підвищення кваліфікації.

1.2. Розробити, затвердити та оприлюднити план підвищення кваліфікації на 2023 – 2024 н.р..

2. Педагогічним працівникам:

2.1. Звітувати про проходження курсової перепідготовки на педагогічних годинах.

2.2. Брати участь у міських, обласних, всеукраїнських конкурсах, виставках фахової майстерності.

2.3. Неухильно дотримуватися порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Завідувач

Алла РАДЬКО

З наказом ознайомленні:

\_\_\_\_\_ Аліна ДУШКА \_\_\_\_\_  
(підпис) (дата)

\_\_\_\_\_ Алла ТАРНОВСЬКА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Алла ЄВТУШЕНКО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Анна МЕДВЕДЄВА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Богдана БОДАВСЬКА \_\_\_\_\_  
(підпис) (дата)

\_\_\_\_\_ Вікторія ДЕНИСЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ганна ЦАРИЦИНА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Дар'я ЛІТУЧА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Інна МАРХЕЛЬ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Катерина СЕРЕДА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Катерина ФУРДЗИНА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Лілія ТОКАРСЬКА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Людмила ДУДКА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Людмила МУДРАГЕЛЯ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Марина ПШЕЧЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Марина НЕЖИВЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Надія ЖАДЬКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Наталія БАСЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Наталія КРАВЦОВА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Олександра ЦАРЕНЮК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Олена КИРИЧЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Ольга РАХМАНІНОВА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Світлана ПУШКАР \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Тетяна ЛЕТУНОВСЬКА \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Тетяна ПАЛАМАРЧУК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Юлія ЖИДЧЕНКО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Юлія СІВАК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Юлія ДАНИЛЕНКО \_\_\_\_\_

