

м. Суми

«29» серпня 2021 року

Сумський дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини) № 36 "Червоненька квіточка" Сумської міської ради (далі – Замовник), в особі завідувача Радько Алли Володимирівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Товариство з обмеженою відповідальністю «Сумиславбуд» (далі – Підрядник), в особі директора Ноженка Олександра В'ячеславовича, який діє на підставі Статуту, разом – Сторони, уклали цей Договір про нижче наведене:

### 1. Предмет договору

1. Замовник доручає, а Підрядник зобов'язується на свій ризик та власними силами, відповідно до *кошторисної документації* та умов Договору забезпечити виконання робіт з **капітального ремонту асфальтового покриття Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) № 36 «Червоненька квіточка» Сумської міської ради (ДК 021:2015 – 45450000-6 – Інші завершальні будівельні роботи)**, (далі - роботи).

1.1. Адреса розташування об'єкта: м. Суми, вул. Супруна, 12.

1.2. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Підряднику, визначені кошторисною документацією.

1.3. Строки виконання робіт: **до 31.12.2021р.**

1.4. Підрядник розпочинає виконання робіт: на протязі 15 днів з дати укладання договору.

1.5. Початок та закінчення робіт визначається графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору.

1.6. Підрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику.

1.7. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі:

1.7.1. виникнення обставин непереборної сили;

1.7.2. дії третіх осіб, що унеможливають належне виконання Робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Підрядника обставинами;

1.8. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до графіка виконання робіт, зменшення ціни Договору, плану фінансування, графіків передачі Підряднику матеріалів, устаткування тощо.

1.9. На всі види робіт Підрядником встановлений гарантійний термін 24 місяців з дати підписання Акту приймання виконаних будівельних робіт (типової форми № КБ-2в).

### 2. Вартість робіт

2.1. Договірна ціна (ціна договору) є твердою, її визначають на підставі кошторису (додатка № 1), що є невід'ємною частиною договору, враховує всі можливі податки, збори та інші обов'язкові платежі, у тому числі податок на додану вартість (ПДВ), та становить: **466206,46 грн. (чотириста шістьдесят шість тисяч двісті шість гривень 46 копійок)**, в т.ч. ПДВ — **77701,08 грн. (сімдесят сім тисяч сімсот одна гривня 08 копійок)**.

2.2. Загальна вартість робіт, яка вказана в пункті 2.1. визначається на підставі кошторисів, складених на підставі діючих ДСТУ, ДБН та діючими нормативно-правовими актами.

2.3. Впродовж терміну дії Договору ціна на виконання робіт залишається незмінною за винятком випадків, якщо:

2.3.1. вартість робіт після отримання висновку експертної організації в установленому порядку згідно з чинним законодавством України може бути меншою (дорівнювати) договірній ціні, що вказана в пункті 2.1. цього договору.

2.3.2. виникли обставини непереборної сили.

### **3. Порядок розрахунків за виконані роботи**

3.1. Замовник проводить розрахунок за виконані Роботи на підставі Бюджетного Кодексу України по мірі надходження бюджетних коштів на рахунок Замовника, на підставі виконаних обсягів робіт, згідно з Актом приймання виконаних підрядних робіт (типової форми N КБ-2в) та Довідкою про вартість виконаних робіт та витрати (типової форми № КБ-3). У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані Роботи здійснюється протягом 5 банківських днів з дня отримання Замовником бюджетного фінансування на свій рахунок.

3.2. Підрядник надає Замовнику акт приймання виконаних підрядних робіт (форми N КБ-2в), який розглядається протягом п'яти робочих днів.

3.3. При взаєморозрахунках за виконані роботи в актах приймання виконаних підрядних робіт (типової форми N КБ-2в) поточні ціни на матеріальні ресурси приймаються в межах цін, що склалися в регіоні, підтверджених відповідними документами (відомістю ресурсів, підписаною Керівником Підрядника і скріпленою печаткою).

3.4. У разі виявлення в процесі приймання-передачі закінчених робіт недоліків, допущених з вини Підрядника (невідповідності виконаних робіт вимогам державних стандартів, будівельних норм, проектної, технічної та/або виконавчої документації та інше) Підрядник зобов'язаний у визначений Замовником строк усунути їх та повторно повідомити Замовника про готовність до передачі закінчених робіт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може усунути їх шляхом залучення третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

3.5. Якщо виявлені недоліки не можуть бути усунуті Підрядником, Замовником або третьою особою, Замовник має право відмовитись від прийняття таких робіт та вимагати відшкодування завданих збитків та повернення сплачених коштів.

3.6. Взаєморозрахунки за виконані обсяги будівельних робіт здійснюються на підставі форм первинних облікових документів у будівництві (КБ-2в, КБ-3).

3.7. Замовник проводить розрахунок за виконані роботи після підписання Акту виконаних робіт (КБ-2) .

### **4. Забезпечення робіт технічним завданням**

4.1. Забезпечення робіт технічним завданням (дефектним актом) покладається на Замовника.

4.2. Замовник передає технічне завдання (дефектний акт) по виконанню робіт на об'єкті до початку робіт.

4.3. Технічне завдання (дефектний акт) є обов'язковим до виконання Підрядником.

### **5. Права і обов'язки**

#### **5.1. Замовник має право:**

5.1.1. відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх (його) використання відповідно до мети, зазначеної у кошторисній документації та Договорі.

5.1.2. здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Підрядника, авторський та технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

5.1.3. делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення технічного нагляду і контролю третій особі, зокрема спеціалізованій організації (консультаційній, проектній, інжиніринговій тощо) або спеціалісту, які мають відповідні дозвільні документи, з визначенням у Договорі їх повноважень. Делегування Замовником своїх повноважень не звільняє його від відповідальності перед Підрядником за невиконання або неналежне виконання договірних зобов'язань, а також не позбавляє права здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання робіт;

5.1.4. вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень, або виправити їх своїми силами, якщо інше не передбачено Договором. У такому разі збитки, завдані Замовнику, відшкодовуються підрядником;

5.1.5. відмовитися від Договору та вимагати відшкодування збитків, якщо підрядник своєчасно не розпочав роботи.

5.1.6. відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення виконання робіт, оплативши Підряднику виконану частину робіт з відшкодуванням збитків, завданих такою відмовою;

5.1.7. ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Підрядником умов Договору;

5.1.8. вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору, якщо Договором або законом не передбачено інше.

5.1.9. Замовник також має інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

#### **5.2. Замовник зобов'язаний:**

5.2.1. сприяти Підряднику у виконанні робіт в порядку, встановленому Договором.

5.2.2. прийняти в установленому порядку та оплатити виконані роботи;

5.2.3. негайно повідомити Підрядника про виявлені недоліки в роботі;

5.2.4. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

#### **5.3. Підрядник має право:**

5.3.1. на відшкодування завданих йому збитків відповідно до законодавства та Договору;

5.3.2. Підрядник має також інші права, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

#### **5.4. Підрядник зобов'язаний:**

5.4.1. виконати з використанням власних ресурсів, якщо інше не встановлено умовами Договору, та у встановлені строки роботи відповідно до проектної та кошторисної документації;

5.4.2. одержати встановлені законом дозволи на виконання окремих видів робіт;

5.4.3. вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником;

5.4.4. забезпечити в період виконання Робіт необхідні протипожежні заходи, умови режиму на об'єкті виконання Робіт та дотримання вимог техніки безпеки охорони навколишнього середовища, промислової безпеки та охорони праці, трудового законодавства, зокрема створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

5.4.5. передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством закінчені роботи.

5.4.6. вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника кошторисної документації (примірників, копій) третім особам;

5.4.7. забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;

5.4.8. своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;

5.4.9. відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;

5.4.10. інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення;

5.4.11. виконувати належним чином інші зобов'язання, передбачені Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими актами законодавства.

## **6. Організація виконання робіт**

6.1. Організація виконання робіт повинна відповідати технологічному процесу та кошторисній документації, склад і зміст якої визначається нормативними документами.

6.2. Підрядник забезпечує в разі необхідності охорону (огороження, освітлення, тощо) об'єкту виконання Робіт, а також можливість доступу до нього Замовника, інших підрядників, залучених до виконання Робіт, згідно з умовами Договору до прийняття закінчених Робіт Замовником.

6.3. Роботи і матеріальні та технічні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати нормативно-технічним документам (ДБН, ДСТУ, СНиП, ГОСТ, ТУ, тощо), іншим нормативним документам, проектній документації та Договору.

6.4. Матеріально-технічне забезпечення Робіт покладається на Підрядника.

6.5. Акти прихованих робіт складаються представниками Підрядника та суб'єкта технічного нагляду, після прийняття виконаних робіт, що в подальшому будуть приховані іншими роботами.

6.6. Ведення журналу виконаних робіт покладається на Підрядника.

6.7. З метою забезпечення контролю за відповідністю Робіт і матеріальних ресурсів установленим вимогам Замовник залучає третю особу для здійснення технічного нагляду і контролю за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконаних Робіт відповідно до законодавства.

6.8. При необхідності технічний нагляд і контроль за виконанням Робіт забезпечується шляхом:

6.8.1. Проведення експертизи відповідності Робіт і матеріальних ресурсів установлених вимогам, у тому числі із залученням незалежних експертів.

6.8.2. Учасі в експертизах (перевірках, випробуваннях) відповідності робіт і матеріальних ресурсів установлених вимогам.

6.8.3. Проведення перевірок наявності у Підрядника документів (дозволів, ліцензій, сертифікатів, паспортів, тощо) необхідних для виконання Робіт.

6.8.4. Перевірки ведення документації про виконання Договору та виконання Підрядником вказівок і приписів, уповноважених державних органів стосовно якості виконаних Робіт і матеріальних ресурсів.

6.9. У разі виявлення невідповідності виконаних Робіт установленим вимогам Замовник приймає рішення про усунення Підрядником допущених недоліків або призупинення виконання Робіт.

## **7. Приймання-передача виконаних Робіт**

7.1. Прийняття виконаних Робіт здійснюється відповідно до вимог чинних нормативних актів, які їх регламентують.

7.2. Приймання-передача виконаних Робіт по об'єкту оформлюється Актом приймання виконаних будівельних робіт (типової форми № КБ-2в) (далі – Акт) з відомістю ресурсів, підписаними уповноваженими представниками Сторін та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (типової форми № КБ-3) (далі – Довідка) в 2(двох) примірниках.

7.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі Робіт недоліків, допущених з вини Підрядника (невідповідності виконаних робіт вимогам державних стандартів, будівельних норм, проектної, технічної та/або виконавчої документації та інше), Підрядник зобов'язаний у визначений Замовником строк усунути їх та надати уточнений Акт. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може усунути їх шляхом залучення третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

7.4. Після підписання Акту приймання виконаних будівельних робіт (КБ-2в) організацією, уповноваженою Замовником здійснити технічний нагляд, Підрядник передає Замовнику такий Акт (КБ-2в) на підпис Замовнику.

7.5. Підрядник гарантує відповідність якості поставлених ним будівельних матеріалів та конструкцій державним стандартам та наявність необхідних сертифікатів, технічних паспортів або інших документів, що засвідчують їх якість.

7.6. Підрядник гарантує якість виконаних Робіт протягом 24 місяців з дати підписання Акта.

7.7. У випадку виявлення недоліків під час гарантійного періоду, Замовник інформує про це Підрядника, про що Сторонами складається дефектний акт. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складанні дефектного акта, Замовник має право в порядку, визначеному Договором, скласти такий акт із залученням незалежних експертів і надіслати його Підряднику.

7.8. Підрядник зобов'язаний ліквідувати такі недоліки за свій рахунок протягом 10 робочих днів з дня складання дефектного акта. Якщо Підрядник не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може усунути їх шляхом залучення третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Підрядником.

## **8. Відповідальність сторін за порушення зобов'язань за Договором та порядок урегулювання спорів**

8.1. Порушення зобов'язань за Договором є підставою для застосування господарських санкцій, передбачених Господарським кодексом України, іншими законами або Договором.

8.2. Застосування господарських санкцій до сторони, яка порушила зобов'язання за Договором, не звільняє її від виконання зобов'язань, крім випадків, коли інше передбачено законом або Договором.

8.3. Підрядник, у разі виявлення контролюючими органами завищення обсягів та вартості виконаних робіт, зобов'язаний повернути кошти Замовнику;

8.4. Замовник звільняється від відповідальності перед Підрядником в разі затримки відповідного бюджетного фінансування та зобов'язується оплатити виконання роботи протягом 10 банківських днів з моменту отримання Замовником відповідного фінансування.

8.5. Підрядник односторонньо несе повну відповідальність за незабезпечення чи неналежне забезпечення та недотримання чи неналежне дотримання вимог норм, правил та стандартів з промислової безпеки та охорони праці, норм та правил трудового законодавства, зокрема щодо створення здорових та безпечних умов праці та відпочинку працівників (правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони, охорони навколишнього середовища тощо).

8.6. Підрядник відповідає за неналежну якість використаних ним матеріалу і устаткування, а також за використання матеріалу або устаткування, обтяженого правами третіх осіб.

8.7. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень.

8.8. Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, сторони можуть залучати професійних експертів. Плата здійснюється стороною, яка залучила експертів

8.9. У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій стороною, права або законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору має право звернутися до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом.

8.10. Претензія розглядається в місячний строк з дня її одержання, якщо інший строк не встановлено законодавчими актами. Обґрунтовані вимоги заявника порушник зобов'язаний задовольнити.

## **9. Внесення змін у Договір та його розірвання**

9.1 Договір про закупівлю укладається відповідно до норм Цивільного та Господарського кодексів України з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про публічні закупівлі».

9.2. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції переможця спрощеної закупівлі, крім випадків перерахунку ціни за результатами електронного аукціону в бік зменшення ціни пропозиції учасника без зменшення обсягів закупівлі.

9.3. Будь-які зміни та доповнення до даного договору, в тому числі щодо коригування його вартості виключно у сторону зменшення, вважаються дійсними, якщо вони здійснені у письмовому вигляді (додаткова угода) та підписані уповноваженими на це представниками Сторін, виключно у порядку та на умовах передбачених цим договором та чинним законодавством України.

9.4. Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу випадків замовника;

- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку.

9.5. Зміна або розірвання Договору здійснюється з урахуванням положень законодавства.

9.6. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору.

9.7. Замовник має право в односторонньому порядку розірвати Договір, надіславши повідомлення Підряднику, у разі:

9.7.1. прийняття судом постанови про визнання Підрядника банкрутом;

9.7.2. якщо Підрядник за своєї вини: не розпочав виконання робіт протягом 15 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

9.7.3. виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

9.8. Датою розірвання Договору буде вважатися дата, вказана в повідомленні Замовника про розірвання Договору.

9.9. Сторонам заборонено здійснювати відступлення права вимоги за Договором.

## **10. Обставини непереборної сили**

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

10.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, повинна протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

10.3. Доказом наявності обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, видані Торгово-промисловою палатою України та/або іншими уповноваженими на це органами.

10.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили подовжується більш як 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **11. Строк дії Договору**

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту підписання та діє до 31.12.2021р.

11.2. В частині виконання гарантійних зобов'язань та відповідальності за їх невиконання умови Договору залишаються дійсними впродовж гарантійних строків.

## **12. Інші умови Договору**

12.1. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

12.2. Усі додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

12.3. Підрядник підтверджує, що він має усі необхідні дозволи (ліцензії), для належного виконання своїх зобов'язань за Договором.

12.4. Усі виправлення за текстом даного Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками сторін у кожному окремому випадку. Зміни, доповнення до Договору, а так само розірвання Договору оформлюється в письмовій формі, як додаткові угоди та підписуються уповноваженими представниками обох Сторін.

12.5. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої сторони.

12.6. Даний Договір складено українською мовою у 2 примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній із сторін.

12.7. З усіх питань, що не врегульовані даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

### 13. Додатки до Договору

13.1. Додаток 1 Кошторис.

13.2. Додаток 2 Графік виконання робіт.

#### Адреси, реквізити і підписи Сторін

##### ЗАМОВНИК:

Сумський дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини) № 36 "Червоненька квіточка" Сумської міської ради

40004, м. Суми, вул. Супруна, б.12  
код ЄДРПОУ 31787592  
р\р UA308201720344261005100063414  
Державна казначейська служба України, м. Київ  
МФО 820172  
тел. (0542) 25-42-49

Завідувач  А.В.Радько



##### ПІДРЯДНИК:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Сумиславбуд»

код ЄДРПОУ 35906877  
40030, м.Суми, вул.Супруна, 12/27,  
п/р UA54337546000026000060498759  
Сумська філія АТ КБ «ПриватБанк»  
МФО 337546  
п/р UA418201720355309117700704860 в  
Держказначейській службі України м.Київ  
УДКСУ у м.Сумах, МФО 820172  
ІПН 359068718198  
Тел.(0542)700-941  
E-mail: sumyslavbud@ukr.net

Директор  О.В.Ноженко



Замовник Сумський дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини) № 36 "Червоненька квіточка" Сумської міської ради.  
(назва організації)

Підрядник Товариство з обмеженою відповідальністю «Сумиславбуд»  
(назва організації)

### ДОГОВІРНА ЦІНА

на будівництво **Капітальний ремонт асфальтового покриття Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) №36 "Червоненька квіточка" Сумської міської ради, що здійснюється в 2021 році**

Вид договірної ціни: тверда.

Визначена згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1-2013

Складена в поточних цінах станом на 4 червня 2021 р.

№ п/п	Обґрунтування	Найменування витрат	Вартість, тис. грн.		
			всього	у тому числі:	
				будівельних робіт	інших витрат
1	2	3	4	5	6
1		Прямі витрати, в тому числі	362,33089	362,33089	-
	Розрахунок N1	Заробітна плата	56,72905	56,72905	-
	Розрахунок N2	Вартість матеріальних ресурсів	272,57539	272,57539	-
	Розрахунок N3	Вартість експлуатації будівельних машин і механізмів	33,02645	33,02645	-
2	Розрахунок N4	Загальновиробничі витрати	18,24518	18,24518	-
3	Розрахунок N5	Витрати на зведення (приспосовання) та розбирання титульних тимчасових будівель і споруд	-	-	-
4	Розрахунок N6	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у зимовий період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у зимовий період)	-	-	-
5	Розрахунок N7	Кошти на додаткові витрати при виконанні будівельних робіт у літній період (на обсяги робіт, що плануються до виконання у літній період)	-	-	-
6	Розрахунок N8	Інші супутні витрати	-	-	-
		<b>Разом</b>	380,57607	380,57607	-
7	Розрахунок N9	Прибуток	6,71473	6,71473	-
8	Розрахунок N10	Кошти на покриття адміністративних витрат будівельно-монтажних організацій	1,21458	-	1,21458
9	Розрахунок N11	Кошти на покриття ризику	-	-	-



1	2	3	4	5	6
10	Розрахунок N12	Кошти на покриття додаткових витрат, пов'язаних з інфляційними процесами <b>Разом (пп. 1-10)</b>	- 388,50538	- 387,2908	- 1,21458
11	Розрахунок N13	Податки, збори, обов'язкові платежі, встановлені чинним законодавством і не враховані складовими вартості будівництва (без ПДВ) <b>Разом договірна ціна крім ПДВ</b>	- 388,50538	- 387,2908	- 1,21458
12		Податок на додану вартість <b>Всього договірна ціна</b>	77,70108 <b>466,20646</b>	-	77,70108

Керівник підприємства  
(організації) замовника



А В Радько

Керівник генеральної  
порядної організації



О В Ноженко


Додаток № 2 до договору № 478/5 29 серпня 2021

«ПОГОДЖЕНО»:  
ПІДРЯДНИК  
ТОВ «СУМИСЛАВБУД»



Директор [Signature] О.В. Ноженко  
«29» серпня 2021 р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»:  
ЗАМОВНИК  
Сумський дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини) № 36 "Червоненька квіточка" Сумської міської ради



Завідувач [Signature] А.В.Радько  
«29» серпня 2021 р.

### КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ВИКОНАННЯ РОБІТ

**Капітальний ремонт асфальтового покриття Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) № 36 «Червоненька квіточка» Сумської міської ради.**

№ п/п	Назва робіт	Дата початку робіт	Дата закінчення робіт
1	Капітальний ремонт асфальтового покриття Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) № 36 «Червоненька квіточка» Сумської міської ради	З дати підписання договору	До 31.12.2021 р.

Склав :  
Инж. ВТВ Тіщенко С.М.





УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
СУМСЬКИЙ ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (ЦЕНТР  
РОЗВИТКУ ДИТИНИ) № 36 "ЧЕРВОНЕНЬКА КВІТОЧКА"  
СУМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вулиця Супруна 12, м. Суми, 40004, телефон (0542) 25-42-49  
E-mail: [chervona\\_kvitka36@ukr.net](mailto:chervona_kvitka36@ukr.net)

НАКАЗ

28.05.2021

№ 67 -К

Про затвердження кошторисної частини  
проектної документації за робочим проектом  
«Капітальний ремонт асфальтового покриття  
Сумського дошкільного навчального закладу  
(центр розвитку дитини) №36 «Червоненька  
квіточка» Сумської міської ради»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити кошторисну частину проектної документації за робочим проектом «Капітальний ремонт асфальтового покриття Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) № 36 «Червоненька квіточка» Сумської міської ради» на суму 531 490,00 грн. (П'ятсот тридцять одна тисяча чотириста дев'яносто гривень 00 копійок).
2. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

Завідувач



А.В.Радько

( назва організації, що затверджує )

**Затверджено**Зведений кошторисний розрахунок у сумі 531,490 тис. грн.  
В тому числі зворотних сум 0 тис. грн.Наказ № 57К від 23.05.2021р.  
(поширення на документ про затвердження)

" 21 " травня 2021 р.

**ЗВЕДЕНИЙ КОШТОРИСНИЙ РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТА БУДІВНИЦТВА № 4****Капітальний ремонт асфальтового покриття Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) № 36  
«Червоненька квіточка» Сумської міської ради**

Складений в поточних цінах станом на 21 травня 2021 р.

№ п/п	Номери кошторисів і кошторисних розрахунків	Найменування глав, будинків, будівель, споруд, лінійних об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури, робіт і витрат	Кошторисна вартість, тис.грн.			
			будівельних робіт	устаткування, меблів та інвентарю	інших витрат	загальна вартість
1	2	3	4	5	6	7
1	2-1	Глава 2. Об'єкти основного призначення Капітальний ремонт асфальтового покриття Сумського дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) № 36 «Червоненька квіточка» Сумської міської ради	410,815	-	-	410,815
		Разом по главі 2:	410,815	-	-	410,815
		Разом по главах 1-7:	410,815	-	-	410,815
		Разом по главах 1-8:	410,815	-	-	410,815
		Разом по главах 1-9:	410,815	-	-	410,815

1	2	3	4	5	6	7
2	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.46	<b>Глава 10. Утримання служби замовника</b> Кошти на здійснення технічного нагляду (1,5 %)	-	-	6,162	6,162
<b>Разом по главі 10:</b>			-	-	6,162	6,162
3	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.52	<b>Глава 12. Проектно-вишукувальні роботи та авторський нагляд</b> Вартість проектних робіт	-	-	14,370	14,370
4	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.53	Вартість експертизи проектної документації	-	-	2,700	2,700
5	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Дод. К п.54	Кошти на здійснення авторського нагляду	-	-	2,700	2,700
<b>Разом по главі 12:</b>			-	-	19,770	19,770
<b>Разом по главах 1-12:</b>			410,815	-	25,932	436,747
<b>Кошторисний прибуток (П)</b>			7,245	-	-	7,245
ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16			-	-	1,311	1,311
ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16			-	-	1,311	1,311
<b>Кошти на покриття адміністративних витрат будівельних організацій (АВ)</b>			-	-	1,311	1,311
<b>Разом</b>			418,060	-	27,243	445,303
ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16			-	-	86,187	86,187
<b>Податок на додану вартість</b>			-	-	86,187	86,187
<b>Всього по зведеному кошторисному розрахунку</b>			418,060	-	113,430	531,490

Керівник проектної організації

Линник О. М.

Головний інженер проекту  
(Головний архітектор проекту)

Линник О. М.

Керівник відділу



**центр експертизи**

## Товариство з обмеженою відповідальністю «Центр Експертизи»

40000, м. Суми,  
пл. Незалежності, буд. 3, каб. 317

e-mail: [centrexp@ukr.net](mailto:centrexp@ukr.net)  
тел.: +38 (099)23-23-285

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор

ТОВ «Центр експертизи»

Володимир ЗЕНЧЕНКО

24.05.2021



м. Суми  
№ 2355

### **ЕКСПЕРТНИЙ ЗВІТ (позитивний)**

щодо розгляду кошторисної частини проєктної документації  
за робочим проєктом «Капітальний ремонт асфальтового покриття Сумського  
дошкільного навчального закладу (центр розвитку дитини) № 36 "Червоненька  
квіточка" Сумської міської ради»

**Замовник будівництва** – Сумський дошкільний навчальний заклад (центр розвитку дитини) № 36 «Червоненька квіточка» Сумської міської ради

**Генеральний проєктувальник** – Фізична особа-підприємець Линник Олександр Михайлович

*(ГПП – Линник О.М., кваліфікаційний сертифікат серія АР № 014549 від 10.07.2018)*

Заявлена кошторисна вартість, передбачена наданою кошторисною документацією, у поточних цінах станом на «20» травня 2021 р. склала 531,490 тис. грн., у тому числі:

- будівельні роботи – 418,060 тис. грн.;
- інші витрати – 113,430 тис. грн.

За результатами розгляду кошторисної документації та зняття зауважень встановлено, що зазначену документацію, яка враховує обсяги робіт, передбачені дефектним актом, складено відповідно до вимог ДСТУ Б Д.1.1.-1-2013 «Правила визначення вартості будівництва».

Загальна кошторисна вартість будівництва у поточних цінах станом на «24» травня 2021 р. складає 531,490 тис. грн., у тому числі:

- будівельні роботи – 418,060 тис. грн.;
- інші витрати – 113,430 тис. грн.

Під час проведення експертизи технічна та технологічна частини проєктної документації на будівництво не розглядалися.

#### **Примітка:**

*Ціни на матеріальні ресурси прийняті за даними Замовника відповідно до п. 5.2 ДСТУ-НБД.1.1-2:2013*

**Відповідальний експерт**



Ольга КРИЛЬ  
(сертифікат АЕ № 004584)